**Zarządzenie nr 30**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 5 czerwca 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uczelnianego Centrum Informatyki (UCI)**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

1. Wprowadza się Regulamin organizacyjny Uczelnianego Centrum Informatyki.
2. Uczelniane Centrum Informatyki, zwane dalej UCI, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
3. Zadaniem UCI jest przede wszystkim administrowanie Uczelnianą Siecią Komputerową oraz:
   1. udostępnianie wysokiej jakości usług informatycznych, które są zgodne z potrzebami jednostek organizacyjnych, pracowników, doktorantów i studentów Uczelni,
   2. upowszechnianie technologii informatycznych, które zwiększają efektywność badań naukowych, dydaktyki i zarządzania Uczelnią,
   3. organizowanie prawidłowego i bezpiecznego dostępu do infrastruktury informatycznej Uczelni,
   4. promocja efektywnych sposobów komunikacji wykorzystujących technologie informatyczne.
4. UCI realizuje swoje zadania poprzez:
   1. utrzymywanie i rozwój infrastruktury komputerowo-sieciowej,
   2. zapewnienie dostępu Uczelni do internetu,
   3. administrowanie informatycznymi usługami sieciowymi i ich udostępnianie na potrzeby działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej w Uczelni,
   4. rozwój usług sieciowych na potrzeby dydaktyki i prac naukowo-badawczych,
   5. administrowanie i udostępnianie usług związanych z systemami wspomagającymi zarządzanie Uczelnią oraz aktywny udział w rozwoju tych systemów,
   6. prowadzenie od strony informatycznej serwisów informacyjnych: dostępnego z zewnątrz, w tym Biuletynu Informacji Publicznej, oraz wewnętrznego skierowanego do studentów, doktorantów i pracowników Uczelni,
   7. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem mechanizmów informatycznych masowego importu danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
   8. utrzymywanie i rozwijanie systemów zapewniających bezpieczeństwo infrastruktury informatycznej,
   9. organizowanie centralnych (wspólnych dla całej Uczelni) zakupów licencji wielostanowiskowych i sieciowych na użytkowanie programów komputerowych celem racjonalnego pod względem kosztów wykorzystywania licencji na oprogramowanie,
   10. wdrażanie standardów w Uczelni w zakresie ujednolicenia parametrów technicznych sprzętu, sieci komputerowych i oprogramowania oraz zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z Uczelnianej Sieci Komputerowej,
   11. prowadzenie prac badawczo-wdrożeniowych w zakresie systemów informatycznych, które funkcjonują lub będą funkcjonować w Uczelni,
   12. prowadzenie projektów finansowanych ze środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów badawczych, grantów aparaturowych i innych projektów przyznawanych przez MNiSW oraz inne instytucje państwowe na ogólnie obowiązujących zasadach,
   13. prowadzenie projektów finansowanych ze środków pochodzących z dofinansowania UE przeznaczonych na realizację projektów badawczych, rozwojowych i innych uzyskiwanych na ogólnie obowiązujących zasadach.
5. UCI może świadczyć usługi informatyczne na rzecz jednostek organizacyjnych ZUT lub podmiotów zewnętrznych na podstawie odpowiednich porozumień lub umów.
6. UCI prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
7. UCI sporządza roczny budżet, będący częścią składową planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

Działalność UCI jest finansowana z:

1. wydzielonych środków z subwencji przyznanej Uczelni z przeznaczeniem na utrzymanie, zarządzanie i dostęp do Uczelnianej Sieci Komputerowej oraz z innych źródeł i dotacji,
2. środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów badawczych, grantów aparaturowych i innych projektów przyznawanych na ogólnie obowiązujących zasadach przez MNiSW oraz inne instytucje państwowe,
3. środków pochodzących z dofinansowania UE przeznaczonych na realizację projektów badawczych, rozwojowych i innych uzyskiwanych na ogólnie obowiązujących zasadach,
4. innych środków uzyskanych na cele realizacji wydzielonych zadań i projektów,
5. ze sprzedaży swoich usług.
6. Pracami UCI kieruje dyrektor.
7. Dyrektora powołuje i odwołuje rektor.
8. Do zadań dyrektora należy:
   1. planowanie działalności wdrożeniowej i usługowej UCI oraz przygotowanie planów finansowych,
   2. organizacja pracy UCI i zapewnienie prawidłowych warunków realizacji zadań,
   3. przygotowanie wniosków o dotacje finansowe od podmiotów zewnętrznych,
   4. zarządzanie majątkiem UCI oraz Uczelnianej Sieci Komputerowej oraz dysponowanie środkami finansowymi UCI,
   5. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących UCI, a niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni,
   6. ustalanie zakresu obowiązków pracowników UCI.
9. Dyrektor UCI jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w UCI.
10. W UCI może być powołany zastępca dyrektora.
11. Zakres działania zastępcy określa dyrektor UCI.
12. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora UCI.
13. W UCI mogą być tworzone wewnętrzne komórki organizacyjne takie jak: działy, zespoły, pracownie.
14. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
15. Kierowników komórek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora UCI.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT