

Zarządzenie nr 24

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie Zasad sporządzania kalkulacji kosztów

za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące Zasady sporządzania kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie, realizowane przez jednostki organizacyjne Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

§ 2.

1. Kalkulację kosztów wstępną/wynikową za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Planowany koszt uwzględnia koszty w zakresie niezbędnym do uruchomienia i kształcenia w danej formie, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Planowany udział kosztów zajęć dydaktycznych danej formy stanowi co najmniej 75% kosztów bezpośrednich.

§ 3.

1. Kierownikowi studiów podyplomowych lub innej formy może zostać przyznany przez rektora dodatek specjalny/zadaniowy z tytułu powierzenia dodatkowych zadań związanych z kierowaniem daną formą. Suma przyznanych dodatków specjalnych/zadaniowych nie może przekraczać 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji kosztów (załącznik nr 1).
2. Prace administracyjne związane z obsługą studiów podyplomowych lub innej formy powierzyć można wyłącznie osobie zatrudnionej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. Za ich wykonanie może być przyznany dodatek specjalny/zadaniowy. Suma przyznanych dodatków specjalnych/zadaniowych nie może przekraczać 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji kosztów (załącznik nr 1).

3. Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów danej formy i funkcji pełnionej w komisji. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia nie może przekroczyć 70% stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji (załącznik nr 1).
4. Za prace administracyjne związane z udziałem w pracach komisji rekrutacyjnej może zostać przyznany jednorazowo w danym roku akademickim dodatek specjalny/zadaniowy z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Suma przyznanych dodatków nie może przekraczać 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji (załącznik nr 1).
5. W sytuacji gdy nie zostanie:
 - 1) wznowiona kolejna edycja, zadania realizowane przez komisję rekrutacyjną rozliczane będą w formie dodatku specjalnego/zadaniowego wypłacanego z narzutów kosztów pośrednich wydziałowych z poprzednich edycji studiów podyplomowych lub innej formy;
 - 2) uruchomiona pierwsza edycja studiów podyplomowych lub innej formy, dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje źródło finansowania dodatku dla poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej.
6. W celu uruchomienia danej formy, przed złożeniem kompletu dokumentów do właściwego prorektora ds. kształcenia, na wnioskującym spoczywa obowiązek weryfikacji i potwierdzenia wysokości dodatku w Dziale Kadr poprzez adnotację na druku kalkulacji.

§ 4.

Do sporządzenia wstępnej kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 1, dokumentami źródłowymi są:

- 1) program danej formy;
- 2) zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do kalkulacji;
- 3) rozliczenie wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do kalkulacji;
- 4) specyfikacja wydatków ujętych w kalkulacji, według wzorów stanowiących załączniki nr 3–6 do kalkulacji.

Wymienione załączniki nr 1 – 6 stanowią integralną część wstępnej kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych i kształcenie w innej formie (załącznik nr 1).

§ 5.

1. Wynagrodzenia osobowe **W** nauczycieli akademickich obliczane są w odniesieniu do poszczególnych stanowisk na podstawie planowanej liczby godzin, zgodnie z programem danej formy, według zależności:

1.1. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych:

1.1.1. Dla pracowników naukowo-dydaktycznych:

$$W_{1.1.1} = 45\% \times \frac{\text{wynagrodzenie podstawowe miesięczne}^*}{\frac{1}{12} \text{ rocznego wymiaru godzin na danym stanowisku}} \times \text{planowana liczba godzin}$$

1.1.2. Dla pracowników dydaktycznych:

$$W_{1.1.2} = 90\% \times \frac{\text{wynagrodzenie podstawowe miesięczne}^*}{\frac{1}{12} \text{ rocznego wymiaru godzin na danym stanowisku}} \times \text{planowana liczba godzin}$$

1.2. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach godzin ponadwymiarowych:

$$W_{1.2} = \text{liczba godzin ponadwymiarowych} \times \text{stawka godzinowa dla danego stanowiska}$$

2. Wynagrodzenia osobowe **W** pracowników inżynierijno-technicznych w odniesieniu do obsługi godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczane są według zależności:

$$W_2 = 90\% \times \frac{\text{wynagrodzenie podstawowe miesięczne}^*}{176} \times \text{planowana liczba godzin}$$

* wynagrodzenie podstawowe miesięczne – podstawowe wynagrodzenie pracownika za jeden miesiąc, uwzględniające następujące składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, dodatki funkcyjne, w zł, obowiązujące w chwili składania kalkulacji

3. Zmiana kosztów ujętych w pozycjach kalkulacyjnych, w trakcie realizacji danej formy wymaga pisemnej zgody właściwego prorektora ds. kształcenia i kvestora.

4. W celu uruchomienia danej formy – przed złożeniem kompletu dokumentów do właściwego prorektora ds. kształcenia – wysokość stawki w części 1 a-f kalkulacji ustalana jest na podstawie danych uzyskanych z Działu Wynagrodzeń. Do otrzymywania wyżej wymienionych danych upoważniony jest kierownik danej formy.

§ 6.

1. Wynagrodzenia bezosobowe **W_b**, dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych, ujmuje się w poz. 6 kalkulacji kosztów. Wartości wynagrodzenia obliczane są na podstawie planowanej liczby godzin w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, zgodnie z programem studiów podyplomowych lub programem innej formy:

$$W_b = \text{liczba godzin} \times \text{stawka godzinowa dla danego stanowiska}$$

2. Wynagrodzenie bezosobowe **W_b** pracowników inżynieryjno-technicznych ujmuje się w poz. 6 kalkulacji kosztów.

§ 7.

Ustala się narzut wydziałowych kosztów pośrednich w wysokości minimalnej 15% i narzut ogólnouczelnianych kosztów pośrednich w wysokości 10% oraz zysk w wysokości minimalnej 10%.

§ 8.

Uchyla się zarządzenie nr 63 Rektora ZUT z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie zasad sporządzania kalkulacji kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach form kształcenia: studiów podyplomowych, kursów dokształcających i egzaminów językowych oraz je zmieniające:

- 1) zarządzenie nr 31 z dnia 29 kwietnia 2010 r.,
- 2) zarządzenie nr 113 z dnia 10 listopada 2010 r.,
- 3) zarządzenie nr 85 z dnia 2 listopada 2016 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Kalkulacja kosztów wstępna/ wynikowa^x

za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

.....
studia podyplomowe, inna forma

okres trwania: od do rok akad. Semestr.....

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł, gr)
1.	Wynagrodzenia osobowe	
a)	profesor, profesor zwyczajny godz. etat zł	
b)	profesor uczelni, profesor nadzw., profesor wizytujący godz. = etat zł	
c)	adiunkt posiadający st. nauk. dr hab. godz. = etat zł	
d)	adiunkt posiadający st. nauk. dr, asystent godz.: etat zł	
e)	starszy wykładowca, wykładowca godz. = etat zł	
f)	lektor, instruktor godz. = etat zł	
g)	pracownik inż.-tech. godz. = etat zł	
h)	1) za kierowanie ¹ miesięcy x zł	
	2) za administrowanie ² miesięcy x zł	
	3) za udział w pracach komisji rekrutacyjnej:	
	– przewodniczący ³ liczba kandydatów x zł	
	– członkowie komisji ³ liczba kandydatów x zł	
	– administrowanie ⁴ liczba kandydatów x zł	
i)	godziny ponadwymiarowe:	
z tego:	profesor, profesor zwyczajny x zł/godz.	
	profesor uczelni, prof. nadzw., profesor wizytujący x zł/godz.	
	adiunkt posiadający st. nauk. dr hab. godz. = zł/godz.	
	adiunkt posiadający st. nauk. doktora, asystent x zł/godz.	
	starszy wykładowca, wykładowca x zł/godz.	
	lektor, instruktor x zł/godz.	
j)	wynagrodzenie za urlop z tytułu godzin ponadwymiarowych (12% od poz.1 h)*	
2.	Pochodne od wynagr. osobow. – 19,64% od poz. 1 (ubezp. emer.– 9,76%, ubezpie. rent. – 6,5%, ubezpie. wypad. – 0,93%, FP – 2,45%)	
3.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (DWR) – 8,5% od poz. 1	
4.	Pochodne od DWR – 19,64% od poz. 4 (w tym: ubezpie. emer. – 9,76%, ubezpie. rent. – 6,5%, ubezpie. wypad. – 0,93% i FP – 2,45%)	

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł, gr)
5.	Wynagrodzenia bezosobowe (wg załącznika)	
6.	Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych (wg załącznika)	
7.	Materiały	
8.	Usługi obce	
9.	Podróże służbowe	
10.	Pozostałe koszty	
11.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz.1. do poz. 10)	
12.	Narzut kosztów pośrednich wydziałowych (min 15%): ... % od poz. 11	
13.	Narzut kosztów pośrednich ogólnouczelnianych: 10% od poz. 11	
14.	Inne koszty niestanowiące podstawy naliczania kosztów pośrednich	
15.	Koszty ogółem (poz. 11, 12, 13, 14)	
16.	Zysk ... % (min. 10%) od poz. 15	
17.	Ogółem (poz. 15, 16)	
18.	Planowana liczba uczestników: ...	x
19.	Koszt kształcenia jednego uczestnika (poz. 17: poz. 18) w pełnych dziesiątkach zł	

* wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jako zmienny składnik podstawy wyliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy

¹ zgodnie z § 3 ust. 1 zarządzenia;

² zgodnie z § 3 ust. 2 zarządzenia;

³ zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia;

⁴ zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia

Uwaga: Integralną część kalkulacji wstępnej stanowią załączniki do kalkulacji 1– 6

Sporządził

Kierownik formy

Dziekan/Kierownik instytutu międzywydz.

.....

.....

.....

Kwestor właściwy

prorektor ds. kształcenia

.....

.....

^x właściwe podkreślić

z dnia

Zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich

Nazwa studiów podyplomowych lub innej formy

.....

Nazwa jednostki prowadzącej daną formę

rok akad. semestr

Lp.	Tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko	Stanowisko	Semestr	Nazwa przedmiotu i pozycja wg planu danej formy	Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych (liczba godzin i rodzaj zajęć: W, C, S, L)	Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych (liczba godzin i rodzaj zajęć: W, C, S, L)	Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych na podstawie umów zlec. / o dzieło* (liczba godzin i rodzaj zajęć: W, C, S, L)	Podpis nauczyciela akademickiego
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Razem		–	–				–

* liczba godzin i rodzaj umowy

Uwaga: godziny mogą być rozliczone wyłącznie jak zaplanowano.

Godziny ujęte w zestawieniu sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich nie mogą być rozliczane w sprawozdaniu rocznym wykonania zajęć dydaktycznych składanym przez jednostki z końcem roku akademickiego.

Sporządził

Kierownik formy

Dziekan/Kierownik instytutu międzywydz.

właściwy prorektor ds. kształcenia

data:

.....

.....

.....

z dnia

Rozliczenie wynagrodzenia bezosobowego wraz z pochodnymi

(tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)

Lp.	Tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko przyjmującego zlecenie/zamówienie	Miejsce zatrudnienia oraz stanowisko na pełnym etacie	Rodzaj zleconych czynności w ramach umowy zlecenie lub o dzieło*	Liczba godzin wg programu nauczania	Liczba godzin zleconych do wykonania	Stawka godzinowa [zł/h]	Wynagrodzenie bezosobowe [zł] (poz. 5 kalkulacji)	Pochodne od wynagrodzenia bezosobowego**	Składka na ubezpiecz. społ. (ubezp. emer., ubezpie. rent. ubezpie. wyp., FP) [zł] (poz. 6 kalkulacji)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
	Razem	-	-			-			

* rodzaj umowy (um. o dzieło lub um. zlecenie) i wykonywane czynności

** wartość 19,64% pochodnych zależy od zakresu podlegania ubezpieczeniom społecznym i od rodzaju zleconych zajęć

Sporządził

Kierownik formy

Dziekan/Kierownik instytutu międzywydz.

właściwy prorektor ds. kształcenia

data:

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do kalkulacji kosztów

z dnia

Specyfikacja materiałów ujętych w kalkulacji

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 4 do kalkulacji kosztów

z dnia

Specyfikacja usług obcych ujętych w kalkulacji

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 5 do kalkulacji kosztów

z dnia

Specyfikacja podróży służbowych ujętych w kalkulacji

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 6 do kalkulacji kosztów

z dnia

Specyfikacja pozostałych kosztów ujętych w kalkulacji

1.
2.
3.
4.