**Zarządzenie nr 24**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 20 maja 2019 r.**

w sprawie Zasad sporządzania kalkulacji kosztów   
za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące Zasady sporządzania kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie, realizowane przez jednostki organizacyjne Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

§ 2.

1. Kalkulację kosztów wstępną/wynikową za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Planowany koszt uwzględnia koszty w zakresie niezbędnym do uruchomienia i kształcenia w danej formie, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Planowany udział kosztów zajęć dydaktycznych danej formy stanowi co najmniej 75% kosztów bezpośrednich.

§ 3.

1. Kierownikowi studiów podyplomowych lub innej formy może zostać przyznany przez rektora dodatek specjalny/zadaniowy z tytułu powierzenia dodatkowych zadań związanych z kierowaniem daną formą. Suma przyznanych dodatków specjalnych/zadaniowych nie może przekraczać 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji kosztów (załącznik nr 1).
2. Prace administracyjne związane z obsługą studiów podyplomowych lub innej formy powierzyć można wyłącznie osobie zatrudnionej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. Za ich wykonanie może być przyznany dodatek specjalny/zadaniowy. Suma przyznanych dodatków specjalnych/zadaniowych nie może przekraczać 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji kosztów (załącznik nr 1).
3. Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów danej formy i funkcji pełnionej w komisji. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia nie może przekroczyć 70% stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji (załącznik nr 1).
4. Za prace administracyjne związane z udziałem w pracach komisji rekrutacyjnej może zostać przyznany jednorazowo w danym roku akademickim dodatek specjalny/zadaniowy z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Suma przyznanych dodatków nie może przekraczać 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1h druku kalkulacji (załącznik nr 1).
5. W sytuacji gdy nie zostanie:
   1. wznowiona kolejna edycja, zadania realizowane przez komisję rekrutacyjną rozliczane będą w formie dodatku specjalnego/zadaniowego wypłacanego z narzutów kosztów pośrednich wydziałowych z poprzednich edycji studiów podyplomowych lub innej formy;
   2. uruchomiona pierwsza edycja studiów podyplomowych lub innej formy, dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje źródło finansowania dodatku dla poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej.
6. W celu uruchomienia danej formy, przed złożeniem kompletu dokumentów do właściwego prorektora ds. kształcenia, na wnioskującym spoczywa obowiązek weryfikacji i potwierdzenia wysokości dodatku w Dziale Kadr poprzez adnotację na druku kalkulacji.

§ 4.

Do sporządzenia wstępnej kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 1, dokumentami źródłowymi są:

1. program danej formy;
2. zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do kalkulacji;
3. rozliczenie wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do kalkulacji;
4. specyfikacja wydatków ujętych w kalkulacji, według wzorów stanowiących załączniki nr 3–6 do kalkulacji.

Wymienione załączniki nr 1 – 6 stanową integralną część wstępnej kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych i kształcenie w innej formie (załącznik nr 1).

**§ 5.**

1. Wynagrodzenia osobowe**W**nauczycieli akademickich obliczane są w odniesieniu do poszczególnych stanowisk na podstawie planowanej liczby godzin, zgodnie z programem danej formy, według zależności:
   1. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych:
      1. Dla pracowników naukowo-dydaktycznych:
      2. Dla pracowników dydaktycznych:
   2. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach godzin ponadwymiarowych:
2. Wynagrodzenia osobowe ***W*** pracowników inżynieryjno-technicznych w odniesieniu do obsługi godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczane są według zależności:

\* wynagrodzenie podstawowe miesięczne – podstawowe wynagrodzenie pracownika za jeden miesiąc, uwzględniające następujące składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, dodatki funkcyjne, w zł, obowiązujące w chwili składania kalkulacji

1. Zmiana kosztów ujętych w pozycjach kalkulacyjnych, w trakcie realizacji danej formy wymaga pisemnej zgody właściwego prorektora ds. kształcenia i kwestora.
2. W celu uruchomienia danej formy – przed złożeniem kompletu dokumentów do właściwego prorektora ds. kształcenia – wysokość stawki w części 1 a-f kalkulacji ustalana jest na podstawie danych uzyskanych z Działu Wynagrodzeń. Do otrzymywania wyżej wymienionych danych upoważniony jest kierownik danej formy.

§ 6.

1. Wynagrodzenia bezosobowe ***Wb*,** dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych, ujmuje się w poz. 6 kalkulacji kosztów. Wartości wynagrodzenia obliczane są na podstawie planowanej liczby godzin w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, zgodnie z programem studiów podyplomowych lub programem innej formy:
2. Wynagrodzenie bezosobowe ***Wb*** pracowników inżynieryjno-technicznych ujmuje się w poz. 6 kalkulacji kosztów.

§ 7.

Ustala się narzut wydziałowych kosztów pośrednich w wysokości minimalnej 15% i narzut ogólnouczelnianych kosztów pośrednich w wysokości 10% oraz zysk w wysokości minimalnej 10%.

§ 8.

Uchyla się zarządzenie nr 63 Rektora ZUT z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie zasad sporządzania kalkulacji kosztów za świadczone usługi edukacyjne w ramach form kształcenia: studiów podyplomowych, kursów dokształcających i egzaminów językowych oraz je zmieniające:

1. zarządzenie nr 31 z dnia 29 kwietnia 2010 r.,
2. zarządzenie nr 113 z dnia 10 listopada 2010 r.,
3. zarządzenie nr 85 z dnia 2 listopada 2016 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postepowań od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24 Rektora ZUT z dnia 20 maja 2019 r.

Szczecin, dnia ...............................................................

**KALKULACJA kosztów wstępna/wynikowa**x

za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

...............................................................................................................................................................................................

studia podyplomowe, inna forma

okres trwania: od ..................................... do ....................................... rok akad. ........................ semestr...........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr poz. | **Pozycja kalkulacyjna** | Kwota (zł, gr) |
| **1.** | **Wynagrodzenia osobowe** |  |
| a) | profesor, profesor zwyczajny .................................. godz.=........................etat....................................... zł |  |
| b) | profesor uczelni, profesor nadzw., profesor wizytujący …............... godz. = ………....etat.....………...zł |  |
| c) | adiunkt posiadający st. nauk. dr hab. ..................... godz. = .........................etat ...................zł |  |
| d) | adiunkt posiadający st. nauk. dr, asystent .....................godz.=...............etat....................zł |  |
| e) | starszy wykładowca, wykładowca ..................... godz.=............................etat..........................zł |  |
| f) | lektor, instruktor ..................... godz.=............................etat..........................zł |  |
| g) | pracownik inż.-tech. ..................... godz.=............................etat..........................zł |  |
| h) | 1) za kierowanie1 ............. miesięcy x ............................zł |  |
| 2) za administrowanie2 .............. miesięcy x ..............................zł |  |
| 3) za udział w pracach komisji rekrutacyjnej: |  |
| – przewodniczący3 ............... liczba kandydatów x ........................ zł |  |
| – członkowie komisji3 ................. liczba kandydatów x ..................... zł |  |
| – administowanie4 ................... liczba kandydatów x ..................... zł |  |
| i) | godziny ponadwymiarowe: |  |
| z tego: | profesor, profesor zwyczajny ............................. x ...........................................zł/godz |  |
| profesor uczelni, prof. nadzw., profesor wizytujący .................... x ...........................zł/godz |  |
| adiunkt posiadający st. nauk. dr hab. .................... godz. = .............................. zł/godz |  |
| adiunkt posiadający st. nauk. doktora, asystent ............................... x ............................ zł/godz |  |
| starszy wykładowca, wykładowca ............................ x ...........................................zł/godz |  |
| lektor, instruktor ............................ x ...........................................zł/godz |  |
| j) | wynagrodzenie za urlop z tytułu godzin ponadwymiarowych (12% od poz.1 h)\* |  |
| **2.** | **Pochodne od wynagr. osobow. – 19,64% od poz. 1** (ubezp.emer.– 9,76%, ubezp. rent. – 6,5%,  ubezp.wypad. – 0,93%**,** FP – 2,45%) |  |
| **3.** | **Dodatkowe wynagrodzenie roczne (DWR) – 8,5% od poz. 1** |  |
| **4.** | **Pochodne od DWR – 19,64% od poz. 4** (w tym: ubezp.emer. – 9,76%, ubezp.rent. – 6,5%, ubezp.wypad. – 0,93% i FP – 2,45%) |  |
| **5.** | **Wynagrodzenia bezosobowe** (wg załącznika) |  |
| **6.** | **Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych** (wg załącznika) |  |
| **7.** | Materiały |  |
| **8.** | Usługi obce |  |
| **9.** | **Podróże służbowe** |  |
| **10.** | Pozostałe koszty |  |
| **11.** | **Razem koszty bezpośrednie (suma poz.1. do poz. 10)** |  |
| **12.** | **Narzut kosztów pośrednich wydziałowych (min 15%) ...........% od poz. 11** |  |
| **13.** | **Narzut kosztów pośrednich ogólnouczelnianych 10% od poz. 11** |  |
| **14.** | **Inne koszty niestanowiące podstawy naliczania kosztów pośrednich** |  |
| **15.** | **Koszty ogółem (poz. 11, 12, 13, 14)** |  |
| **16.** | **Zysk ... % (min. 10%) od poz. 15** |  |
| **17.** | **Ogółem (poz. 15, 16)** |  |
| **18.** | Planowana liczba uczestników ............. | x |
| **19.** | **Koszt kształcenia jednego uczestnika (poz. 17: poz. 18) w pełnych dziesiątkach zł** |  |
| \* wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jako zmienny składnik podstawy wyliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy  1 zgodnie z § 3 ust. 1 zarządzenia; 2 zgodnie z § 3 ust. 2 zarządzenia; 3 zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia; 4 zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia  Uwaga: Integralną część kalkulacji wstępnej stanowią załączniki do kalkulacji 1– 6  Sporządził Kierownik Dziekan/Kierownik Kwestor właściwy prorektor ds. kształcenia  formy instytutu międzywydz.  ....................... ............................... .......................................... ......................... ................................... | | |

x właściwe podkreślić

Załącznik nr 1 do kalkulacji kosztów

z dnia ...............................

**ZESTAWIENIE SPOSOBU ROZLICZANIA GODZIN ZAJĘĆ  
PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

Nazwa studiów podyplomowych lub innej formy

Nazwa jednostki prowadzącej daną formę

rok akad. .................................................. semestr .................................................

| **Lp.** | **Tytuł naukowy**  **lub stopień naukowy, imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Semestr** | **Nazwa przedmiotu**  **i pozycja wg planu**  **danej formy** | **Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych**  (liczba godzin i rodzaj zajęć: W, C, S, L) | | | Podpis nauczyciela akademickiego |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych | w ramach godzin ponadwymiarowych | na podstawie  umów zlec./o dzieło\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  | – | – |  |  |  | – |

\* liczba godzin i rodzaj umowy

**Uwaga:** godziny mogą być rozliczone wyłącznie jak zaplanowano.

Godziny ujęte w zestawieniu sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich nie mogą być rozliczane w sprawozdaniu rocznym wykonania zajęć dydaktycznych składanym przez jednostki z końcem roku akademickiego.

Sporządził Kierownik Dziekan/Kierownik właściwy prorektor ds. kształcenia

data: .................................................. formy instytutu międzywydz.

................................... ...................................... ..........................................

Załącznik nr 2 do kalkulacji kosztów

z dnia ............................

**Rozliczenie WYNAGRODZENIA bezosobowego wraz z pochodnymi**

(tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)

| **Lp.** | **Tytuł naukowy  lub stopień naukowy, imię i nazwisko przyjmującego zlecenie/zamówienie** | **Miejsce zatrudnienia oraz stanowisko na pełnym etacie** | **Rodzaj zleconych czynności w ramach umowy zlecenie lub o dzieło\*** | **Liczba godzin wg programu nauczania** | **Liczba godzin zleconych do wykonania** | **Stawka godzinowa** [zł/h] | Wynagrodzenie bezosobowe  [zł] (poz. 5 kalkulacji) | **Pochodne  od wynagro- dzenia bezosobo- wego\*\*** | **Składka na ubezp. społ.**  (ubezp. emer., ubezp. rent. ubezp. wyp., FP)  [zł]  (poz. 6 kalkulacji) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM | - | - |  |  | - |  |  |  |

\* rodzaj umowy ( um. o dzieło lub um. zlecenie) i wykonywane czynności

\*\* wartość 19,64% pochodnych zależy od zakresu podlegania ubezpieczeniom społecznym i od rodzaju zleconych zajęć

Sporządził ............................................. Kierownik Dziekan/Kierownik właściwy prorektor ds. kształcenia

data: .................................................. formy instytutu międzywydz.

.................................. .................................... ...................................

Załącznik nr 3 do kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja materiałów ujętych w kalkulacji**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................

Załącznik nr 4 do kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja usług obcych ujętych w kalkulacji**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................

Załącznik nr 5 do kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja podróży służbowych ujętych w kalkulacji**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................

Załącznik nr 6 do kalkulacji kosztów z dnia

..................................

**Specyfikacja pozostałych kosztów ujętych w kalkulacji**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................