

Zarządzenie nr 65

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 3 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania
na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz uchwały nr 7 Senatu ZUT z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie zasad zwiększania wynagrodzeń osobowych pracowników, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do wynagrodzeń osób realizujących zadania na rzecz projektów dla których data rozpoczęcia realizacji jest wcześniejsza niż data wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w tym do osób, które będą zatrudniane w tych projektach, stosuje się dotychczasowe przepisy zarządzenia nr 35 Rektora ZUT z dnia 4 czerwca 2012 r. z późn. zm.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz wykonujących inne prace finansowane ze źródeł pozabudżetowych (pozadotacyjnych) wraz z wprowadzonymi zmianami:

- 1) zarządzenie nr 25 Rektora ZUT z dnia 29 kwietnia 2013 r.,
- 2) zarządzenie nr 42 Rektora ZUT z dnia 27 lipca 2015 r.,
- 3) zarządzenie nr 75 Rektora ZUT z dnia 24 października 2016 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

Zasady wynagradzania

osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

1) Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zasady określają sposób wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Dla pracowników ZUT wynagrodzenia w projektach są następstwem zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w stosunku do obowiązków wynikających z dotychczasowego zakresu zadań na danym stanowisku.
2. Jeżeli zasady realizacji projektu określają jednoznacznie sposób wynagradzania i rozliczania osób zatrudnionych do realizacji projektów to zastosowanie mają te zasady.
3. Wykonawcy projektu zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, oraz przepisów wewnętrznych, a w szczególności do:
 - a) dopuszczania osób do przetwarzania danych osobowych jedynie na podstawie imiennych upoważnień oraz do rozliczania z przedmiotowych dostępów w przypadku rozwiązania stosunku pracy;
 - b) zapewnienia adekwatności posiadanych dostępów do danych osobowych i urządzeń do rzeczywistych potrzeb wynikających z realizacji projektu i zawartej umowy na dofinansowanie projektu;
 - c) spełniania obowiązku informacyjnego podczas pozyskiwania danych osobowych od osoby fizycznej będącej: uczestnikiem projektu, jak również personelem projektu, partnerów i innych podmiotów, będących osobami fizycznymi, które świadczą w projekcie usługi na zlecenie,
 - d) zgłaszania inspektorowi ochrony danych osobowych w ZUT bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin przypadku naruszenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) projekcie – rozumie się przez to przedsięwzięcie realizowane w ramach zawartej umowy o dofinansowanie:
 - a) ze źródeł krajowych w ramach programów i zadań m.in.: Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - b) z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z których środki rozdzielane są na poziomach krajowym i regionalnym, m.in.: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - c) z funduszy Unii Europejskiej dystrybuowanych centralnie, tj. Programu Ramowego UE w zakresie badań i innowacji, Horyzont 2020;
 - d) w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, w tym projektów transgranicznych, transnarodowych i międzyregionalnych oraz współpracy grup państw finansowanych ze źródeł innych niż wskazane;
 - e) inne niż wyżej wymienione projekty lub umowy finansowane ze środków zewnętrznych, a także inną działalność Uczelni, jeśli są one finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.);
- 2) zasadach realizacji projektu – rozumie się przez to zasady określone w regulaminie/ dokumentacji konkursu/naboru, w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, wniosku lub umowie o dofinansowanie projektu;
- 3) instytucji właściwej dla projektu – rozumie się instytucję, która ogłasza konkurs/nabór wniosków, przyjmuje i ocenia wnioski o dofinansowanie projektu, przekazuje środki finansowe pokrywające częściowo lub w całości koszty jego realizacji, kontroluje prawidłowe wydatkowanie tych środków i z którą zawarta jest umowa o realizację projektu;
- 4) jednostce nadzorującej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną ZUT albo komórkę administracji ZUT sprawującą nadzór nad realizowanym projektem;

- 5) kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni – rozumie się przez to dziekana, dyrektora/ kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ZUT, kierującego pionem administracji centralnej;
- 6) kierownika projektu – rozumie się przez to osobę umocowaną przez rektora lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 7) wykonawcy – rozumie się przez to osobę wykonującą zadania na rzecz projektu, w tym kierownika projektu;
- 8) rozporządzeniu MNiSW – rozumie się przez to aktualne na dzień sporządzania kalkulacji kosztów wynagrodzeń rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej;
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie miesięczne pracownika na danym stanowisku, według kategorii zaszeregowania;
- 10) wynagrodzeniu podstawowym miesięcznym – rozumie się przez to wynagrodzenie pracownika uwzględniające następujące składniki: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię, dodatki funkcyjne;
- 11) wynagrodzeniu podstawowym rocznym – rozumie się przez to otrzymane przez danego pracownika w okresie minionych dwunastu miesięcy wynagrodzenie podstawowe;
- 12) godzinach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne godziny pracy pomniejszone o liczbę godzin nieobecności w pracy: urlopu, choroby, zwolnień, dni świątecznych i wolnych od pracy;
- 13) stawce godzinowej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych według zasad realizacji projektu elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby godzin efektywnych pracy;
- 14) stawce godzinowej wynagrodzenia uzupełniającego – rozumie się przez to iloczyn stawki godzinowej wynagrodzenia podstawowego i stawki procentowej wynagrodzenia uzupełniającego;
- 15) wynagrodzeniu uzupełniającym – rozumie się przez to iloczyn godzinowej stawki wynagrodzenia uzupełniającego danego pracownika i liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu w danym miesiącu;
- 16) dodatku specjalnym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie przepisów rozporządzenia MNiSW, o którym mowa w pkt 8;

- 17) dodatku projektowym – rozumie się przez to dodatek do wynagrodzenia przyznawany uczestnikowi programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020 i programu Euratom, płatny ze środków uzyskanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach konkursu Premia na Horyzoncie;
- 18) premii – rozumie się przez to premię przyznaną zgodnie z Regulaminem premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

2) Formy zatrudnienia

§ 3.

1. Stosownie do zasad realizacji danego projektu, z wykonawcami zawiera się:
 - a) umowę o pracę określającą okres, na który przewidziano zatrudnienie w projekcie, wynagrodzenie zasadnicze, wymiar etatu, źródło finansowania. Załącznikiem do umowy jest opis stanowiska pracy (karta pracy);
 - b) porozumienie zmieniające dotychczasowe warunki pracy i płacy w formie aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę (zwane dalej „aneksem”). Aneks określa wysokość wynagrodzenia i okres, na jaki wynagrodzenie to przyznano, źródło finansowania tego wynagrodzenia oraz inne ustalenia, w zależności od zasad realizacji projektu, np. okresowe ograniczenie części obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Załącznikami obligatoryjnymi do aneksu są: karta pracy określająca zakres obowiązków pracownika w ramach projektu i/lub karta pracy określająca zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków;
 - c) umowę cywilnoprawną określającą zakres prac w projekcie, okres realizacji umowy oraz wynagrodzenie, z zachowaniem zasad wynikających z zarządzenia rektora w sprawie wynagrodzeń bezosobowych.
2. Pracownik może również otrzymać skierowanie do realizacji zadań na rzecz projektu.

§ 4.

1. W szczególnych przypadkach dużego obciążenia pracą na rzecz projektów wykonawca będący nauczycielem akademickim, u którego wymiar godzin przekracza wartość określoną w § 9 ust. 3, może za pośrednictwem dziekana wystąpić do rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 30 godzin dydaktycznych. Do wniosku należy dołączyć informację o planowanym czasie pracy w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.
2. Dziekan, co do zasady, nie powinien powierzać prowadzenia zajęć dydaktycznych powyżej rocznego wymiaru zajęć nauczycielowi akademickiemu, u którego zastosowano obniżkę, o której mowa w ust.1.

3. Decyzje o obniżce rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych przygotowuje Dział Kształcenia.

3) Warunki ustalenia wynagrodzenia

§ 5.

1. O zatrudnienie w projekcie i warunki wynagradzania z tytułu tego zatrudnienia wnioskuje:
 - a) dla kierownika projektu – kierownik jednostki/komórki, w której projekt jest albo będzie realizowany, z zachowaniem drogi służbowej,
 - b) dla pozostałych wykonawców – kierownik projektu, z zachowaniem drogi służbowej.
2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać stawkom stosowanym w uczelni, to stosuje się stawkę przyjętą w ZUT, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.
3. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia wykonawców uwzględnia się ich umiejętności, kompetencje, kwalifikacje oraz zakres wykonywanych prac.
4. Za prawidłowe ustalenie i rozliczenie wynagrodzeń w projekcie odpowiedzialność ponoszą kierownik projektu oraz komórki i jednostki organizacyjne, w zakresie, w jakim powierzono im czynności z tym związane.
5. Liczba godzin, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w jakich uczestniczy łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie może przekroczyć wymiaru czasu pracy, określonego w przepisach prawa pracy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
6. Przestrzeganie limitów godzin, o których mowa w ust. 5, należy do obowiązków pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.
7. Za kontrolowanie limitu godzin, o których mowa w ust. 5, odpowiedzialni są kierownicy projektów, na rzecz których wykonawca realizuje zadania.
8. Projekt powinien być realizowany zgodnie z zasadami finansów publicznych, tj. zasadami oszczędności, racjonalności i celowości dokonywania wydatków. Zasada oszczędności polega na uzyskaniu założonych efektów projektu przy jak najniższej kwocie wydatku i powinna być również stosowana przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń wykonawców.

4) Procedura ustalenia wynagrodzenia

§ 6.

1. Kierownik projektu – dysponent środków finansowych – po przeprowadzeniu rozeznania rynku przekazuje niezbędne informacje do jednostki nadzorującej w celu sporządzenia przez nią kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracowników uczestniczących w projekcie, obejmującą cały okres realizacji projektu. Jednostka nadzorująca sporządza kalkulację również na podstawie danych otrzymanych z Działu Kadr oraz z Działu Wynagrodzeń.
2. W kalkulacji uwzględnia się wszystkie kwalifikowane składniki wpływające na łączną wysokość kosztów zatrudnienia pracownika, zgodne z zasadami realizacji projektu.
3. Jeżeli składnik wynagrodzenia stanowi wydatek niekwalifikowany, kierownik projektu wskazuje źródło jego finansowania i uzyskuje pisemną zgodę dysponenta środków, z których wydatek ma być finansowany.
4. Kalkulację sporządza się według wzorów stanowiących:
 - a) załącznik nr 1 – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie stawką miesięczną wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) załącznik nr 1a – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie według stawki godzinowej,
 - c) załącznik nr 1b – dla wykonawców, dla których wnioskuje się przyznanie dodatku specjalnego, projektowego lub premii.
5. Do kalkulacji załącza się wniosek o zatrudnienie/ustalenie wynagrodzenia w projekcie/zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawiera informację o wysokości wynagrodzenia oraz okresie, na jaki je przyznano. Źródło finansowania weryfikowane jest przez jednostkę nadzorującą, natomiast wysokość wynagrodzenia weryfikowana jest przez Dział Kadr.
7. Kalkulację sprawdza Dział Kadr oraz Dział Wynagrodzeń, a następnie zatwierdza ją rektor.

§ 7.

1. Dział Kadr sporządza umowę/aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania na podstawie zaakceptowanego przez rektora wniosku o zatrudnienie. Wniosek ten kierownik projektu przekazuje do Działu Kadr wraz z zakresem obowiązków wykonawcy w formie karty pracy oraz z innymi dokumentami wymaganymi przy zatrudnieniu pracownika.
2. W umowie/aneksie do umowy o pracę lub aktu mianowania pracownika, któremu przyznano zwiększenie wynagrodzenia finansowanego ze środków, o których mowa w art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn.zm.), umieszcza się odpowiednią klauzulę.

3. Kierownik projektu przygotowuje wniosek o skierowanie pracownika do wykonywania zadań na rzecz projektu, o ile zasady realizacji projektu tego wymagają. Prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o skierowaniu pracownika do wykonywania zadań na rzecz projektu.
4. Skierowanie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać informacje na temat okresu realizacji zadań wykonawcy w ramach danego programu, średnią miesięczną liczbę godzin oraz zakres obowiązków. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3.
5. W przypadku gdy w wyniku rozliczenia projektu nastąpi obniżenie finansowania projektu bądź zaprzestanie jego realizacji, zakończenie wypłaty wynagrodzeń następuje w ciągu jednego miesiąca od otrzymania informacji przez Uczelnię.
6. Kierownik projektu zobowiązany jest przekazać jednostce nadzorującej decyzję instytucji właściwej dla danego projektu o obniżeniu finansowania bądź o niewypłaceniu środków finansowanych niezbędnych na realizację zadań w projekcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Następnie jednostka nadzorująca przekazuje niezwłocznie informację do Kwestury oraz Działu Kadr.

5) Wynagrodzenie uzupełniające

§ 8.

1. Osobom zatrudnionym w projektach, w których wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od czasu faktycznie przepracowanego na rzecz projektu, może zostać przyznane wynagrodzenie zwiększone o wynagrodzenie uzupełniające.
2. Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego pracownika obliczana jest indywidualnie dla każdego pracownika jako iloraz kwalifikowanych elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby godzin efektywnych. Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii ustala w danym roku kalendarzowym roczną liczbę godzin efektywnych. Liczba ta podawana jest komunikatem rektora, najpóźniej do 25 stycznia danego roku.
3. Jeżeli w zasadach realizacji projektu nie określa się w sposób jednoznaczny wysokości stawki procentowej wynagrodzenia uzupełniającego, to ustalana jest ona na wniosek kierownika projektu i akceptowana przez rektora.

§ 9.

1. Wynagrodzenie uzupełniające obliczane jest zgodnie z załączoną kalkulacją stanowiącą załącznik nr 1a do niniejszego zarządzenia. Liczba godzin przepracowanych na rzecz projektu wynika z zatwierdzonej przez kierownika projektu miesięcznej karty czasu pracy (załącznik nr 5).
2. Wynagrodzenie uzupełniające jest wypłacane z dołu i nie stanowi podstawy naliczania premii i dodatku za staż pracy.

3. Miesięczna liczba godzin przepracowanych na rzecz realizacji wszystkich projektów i wykazanych w miesięcznych kartach czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być wyższa niż 72 godziny, chyba że zasady realizacji projektu stanowią inaczej.
4. Dział Wynagrodzeń po otrzymaniu wykazu pracowników, którym przysługuje wynagrodzenie z projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, dokonuje korekty wypłaconego wcześniej wynagrodzenia przypadającego na projekt i uwzględnia ją w łącznej wypłacie wynagrodzenia ze środków projektu.

6) Zasady przyznawania dodatku specjalnego /projektowego oraz premii

§ 10.

1. Z zachowaniem zasad realizacji projektu wykonawcom może być przyznany:
 - a) dodatek projektowy,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) premia.
2. Pracownik wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych może otrzymać dodatek do wynagrodzenia lub premię zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji projektu.
3. Dodatek specjalny, projektowy lub premię przyznaje rektor na pisemny wniosek kierownika projektu (załącznik nr 2). Do wniosku należy dołączyć kalkulację stanowiącą załącznik nr 1b.
4. Kierownik projektu we wniosku, o którym mowa w ust. 3, określa wysokość dodatku lub premii oraz wskazuje źródło jego finansowania.

7) Wypłata wynagrodzenia i karty czasu pracy

§ 11.

1. Wypłata wynagrodzenia następuje po zabezpieczeniu środków finansowych przez kierownika projektu na prowadzonym na potrzeby projektu rachunku bankowym celem wykonania zobowiązania, jakim jest wypłata wynagrodzenia wobec wykonawcy.
2. Wynagrodzenia, do których stosuje się stawkę godzinową, naliczane są na podstawie wykazu wykonawców, którym przysługuje wynagrodzenie za dany miesiąc (załącznik nr 4). Wykaz podpisany przez kierownika projektu oraz jednostkę nadzorującą przekazuje się do Działu Wynagrodzeń do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należy się wynagrodzenie.

3. Wypłata wynagrodzenia w ramach umów cywilnoprawnych następuje na podstawie rachunku wystawionego przez wykonawcę oraz zestawienia liczby godzin, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wypłata dodatku specjalnego/projektowego/premii następuje na podstawie decyzji rektora przekazanej przez Dział Kadr.
5. O ile zasady realizacji projektu wymagają, wykonawca zaangażowany w realizację projektu ma obowiązek prowadzić miesięczne karty czasu pracy. Jeżeli projekt nie wymaga własnego wzoru karty czasu pracy, stosowany powinien być wzór karty stanowiący załącznik nr 5. Zapisy w karcie czasu pracy powinny obejmować wszystkie projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych, na rzecz których wykonawca realizuje zadania. Kopia miesięcznej karty czasu pracy przekazywana jest jednostce nadzorującej.
6. O ile zasady realizacji projektu wymagają, to na podstawie miesięcznych kart czasu pracy kierownik projektu zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczej karty czasu pracy w projekcie, obejmującej zestawienie czasu pracy wszystkich wykonawców. Wzór zbiorczej karty czasu pracy w projekcie stanowi załącznik nr 6.
7. Zbiorcza karta czasu pracy, o której mowa w ust. 6, przekazywana jest przez kierownika projektu do Działu Księgowości po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt, nie później jednak niż do 10 stycznia roku następnego, a w przypadku zakończenia projektu w trakcie roku – do końca miesiąca trwania projektu. Kopia zbiorczej karty czasu pracy przekazywana jest jednostce nadzorującej.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
 (pieczęćka jednostki/komórki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł i numer projektu:

Numer umowy/numer pracy:

W ramach programu:

Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracowników w projekcie

na okres od do

Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Stawka wynagrodzenia zasadniczego, w zł	Okres zatrudnienia w projekcie (liczba miesięcy)	Wymiar etatu w projekcie	Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w projekcie, w zł	Wynagrodzenie podstawowe miesięczne w projekcie, w zł	Wynagrodzenie w okresie trwania projektu, w zł (kol. 4 x7)	Odpisy na dodatkowe wynagrodzenie roczne, w zł (planowane do wypłaty)	Należne narzuty na wynagrodzenia* w zł (ubezp. społ. i FP) (od kol. 8+9)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 8+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem										

* na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi stawkami procentowymi

Kalkulację sporządziła:

data, podpis i pieczęć imienna pracownika jednostki nadzorującej

data, podpis i pieczęć imienna kierownika projektu

Sprawdził (kol. 2) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Działu Kadr)

Sprawdził (kol. 3, 9, 10)..... (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Działu Wynagrodzeń)

Zatwierdzam (Rektor)

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki/komórki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracowników w projekcie**płatnego na podstawie stawki godzinowej na okres ...**

Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Roczne wynagrodzenie podstawowe* zł	Roczna liczba godzin efektywnych pracy godz.	Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego (kol.3 kol.4) zł/godz.	Stawka procentowa wynagrodzenia uzupełniającego %	Stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego (kol.5 x kol.6) zł/godz.	Okres zatrudnienia w projekcie liczba miesięcy kalendarzowych	Liczba przewidywanych godzin efektywnych pracy w projekcie, godz.	Wynagrodzenie w projekcie (kol.7 x kol.9) lub (kol.5+7) x (kol.9)	Należne narzuty na wynagrodzenia** Ubezpie. społ. i FP (od kol. 10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia** Odpisy na DWR (od kol. 10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia** Ubezpie. społ. I FP (od kol. 12), zł	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie (kol.10+11+12+13) zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nauczyciele akademicy													
Pracownicy niebędący nauczycielami:													
Razem													

* z poprzednich 12 miesięcy

** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

Kalkulację sporządziła:

data, podpis i pieczętka imienna pracownika jednostki nadzorującej

data, podpis i pieczętka imienna kierownika projektu

Sprawdził (kol. 2) (data, podpis i pieczętka imienna pracownika Działu Kadr)

Sprawdził (kol. 3,11,12,13) (data, podpis i pieczętka imienna pracownika Działu Wynagrodzeń)

Zatwierdzam Rektor

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczętka jednostki/komórki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł, numer, data zawarcia umowy:

Źródło finansowania

Kalkulacja kosztów dodatku specjalnego/projektowego/premii*

na okres od do **

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego, w zł.	Wysokość dodatku specjalnego/projektowego/premii miesięcznie, w zł	liczba miesięcy	Wysokość dodatku specjalnego/projektowego/premii jednorazowo, w zł	Wysokość dodatku specjalnego/projektowego/premii za cały wnioskowany okres (kol. 5 x kol. 6 lub kol. 7)	Należne narzuty na dodatek specjalny/projektowy/premię, zł Ubezpie. społ. i FP, (od kol. 8)	Należne narzuty na dodatek specjalny/projektowy/premię, zł Odpisy na DWR (od kol. 8)	Należne narzuty na dodatek specjalny/projektowy/premię, zł Ubezpie. społ. i FP od DWR, (od kol. 10)	Łączny koszt dodatku specjalnego/projektowego/premii***, w zł (kol. 8+9+10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
	Razem										

Kalkulację sporządziła

data, podpis i pieczętka imienna pracownika jednostki nadzorującej

data, podpis i pieczętka imienna kierownika projektu

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku jednorazowego dodatku specjalnego/projektowego należy podać miesiąc wypłaty

*** w przypadku dodatku projektowego należy potwierdzić w Dziale Księgowości datę wpływu środków do ZUT

Sprawdził (kol. 2, 3) (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika Działu Kadr)

Sprawdził (kol. 4, 9, 10, 11) (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika Działu Wynagrodzeń)

Zatwierdzam (Rektor)

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Źródło finansowania

Szczecin, dnia

Pieczętka jednostki/komórki organizacyjnej

Rektor ZUT

.....

Wniosek

o zatrudnienie/ustalenie wynagrodzenia w projekcie/ zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia*

Wnioskuje o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu w (jednostka/komórka organizacyjna ZUT)
na stanowisku

a) na okres od r. do r.

b) na umowę o pracę na zastępstwo/okres próbny*, od dnia,
za Pana/Panią na czas usprawiedliwionej nieobecności
z tytułu w wymiarze etatu/godzin w projekcie*.

i ustalenie wynagrodzenia według kategorii zaszeregowania, w wysokości zł¹
oraz premia zł.

2. Przyznaniu dodatku specjalnego/projektowego* za pracę na rzecz projektu na okres od r.
do r. w wysokości zł/ miesiąc*.²

3. Przyznaniu podwyższonej o % premii indywidualnej w stosunku do premii dotychczasowej.³

4. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego/zmianie źródła finansowania wynagrodzenia*/
od dnia

Projekt pt.

będzie realizowany w (jednostka/komórka organizacyjna ZUT)

w okresie od r. do r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:⁴

.....
.....
.....
.....

Wynagrodzenie jest/nie jest* finansowane ze środków przeznaczonych na zwiększanie wynagrodzeń na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki/komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:⁵

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki/
komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna)

* niepotrzebne skreślić;

¹ wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

² wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

³ wypełnić w przypadku powierzania zadań w projekcie pracownikom ZUT;

⁴ kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:

– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace,

– wnioski z rozeznania Rynku;

⁵ kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Szczecin, dnia

Prorektor ds. nauki

.....

**Wniosek o skierowanie pracownika
do realizacji zadań w projekcie**

Wnoszę o skierowanie Pani/Pana (imię i nazwisko), stanowisko, (nazwa katedry, zakładu), do realizacji zadań w projekcie (tytuł projektu/ nr kontraktu), w okresie od do, średnio godzin miesięcznie.

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1.
2.

.....

(podpis i pieczęć imienna kierownik projektu)

Przyjmuję do wykonania zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy na rzecz projektu (tytuł projektu).

.....

(podpis kierowanego pracownika)

Opinia kierownika jednostki/komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:

.....
.....

.....

(podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki/
komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Kieruję/nie kieruję* do realizacji zadań w projekcie (Prorektor ds. nauki)

Do wiadomości:

1. Dział Kadr
2. Kierownik jednostki zatrudniającej wykonawcę
3. Kwestura
4. RCIiT

* niepotrzebne skreślić

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
 (pieczęćka jednostki/komórki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

Wykaz pracowników, którym przysługuje wynagrodzenie z projektu

za miesiąc rok

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba godzin w projekcie godz.	Miesięczna liczba godzin efektywnych godz.	miesięczne podstawowe wynagrodzenie zasadnicze* zł	wynagrodzenie podstawowe miesięczne* zł	stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego (kol. 6/kol.4) zł/godz.	kwota wynagrodzenia podstawowego (kol. 3 x kol. 7) zł	w tym kwota wynagrodzenia podstawowego finansowana z części zagranicznej **	stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego (kol. 7 zał. 1a) zł/godz.	kwota wynagrodzenia uzupełniającego (kol. 3 x kol. 9) zł	w tym kwota wynagrodzenia uzupełniającego finansowana z części zagranicznej **	Wynagrodzenie ze środków projektu ogółem (kol. 8 + kol. 10)*** zł	w tym finansowane**** z części zagranicznej zł	w tym finansowane**** z części krajowej zł
1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	10a	11	12	13
	Nauczyciele akademicy													
1														
2														
3														
4														
5														
6														
	Pracownicy niebędący nauczycielami													
7														
	Razem													

* za miesiąc, którego dotyczy wykaz

** informacja dla Działu Wynagrodzeń służąca ustaleniu zobowiązania podatkowego

*** informacja dla Działu Wynagrodzeń służąca przygotowaniu listy wynagrodzeń do wypłaty

**** informacja dla Działu Księgowości o podziale wynagrodzenia z kol. 11, służąca prawidłowemu ujęciu w kosztach projektu

Wykaz sporządził (data, podpis i pieczęć imienna)

data, podpis i pieczęć imienna kierownika projektu

data, podpis i pieczęć imienna dysponenta środków

Sprawdzono (kol. 5, 6) (podpis i pieczęć imienna pracownika Dział Wynagrodzeń)

data, podpis i pieczęć imienna pracownika jednostki nadzorującej

Uwaga: Koszty obciążające projekt stanowią wynagrodzenia określone w kol. 12-13 wraz z pochodnymi od wynagrodzeń oraz odpisem na DWR

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Miesięczna karta czasu pracy w projekcie/projektach*

Imię i nazwisko:

Miesiąc i rok:

Zatrudnienie w ZUT wymiar czasu pracy (jeśli dotyczy)

Projekt (tytuł/akronim projektu):

stanowisko:

forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)

Projekt (tytuł/akronim projektu):

stanowisko:

forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)

Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba godz.	Zadanie	Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba godz.	Zadanie
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
Razem godziny		0				0	

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

1. Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w miesiącu nie przekracza 276 godzin.
2. Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem/łam zadania wyżej wykazane nie byłem/łam jednocześnie zatrudniony/a w ramach innych projektów, w tym projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz nie otrzymałem/łam za ten czas wynagrodzenia z innych tytułów zaangażowania zawodowego, a wykonywane zadania nie spowodowały konfliktu interesów i podwójnego finansowania mojego wynagrodzenia ze środków publicznych.

data i czytelny podpis wykonawcy

Potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt./akronim

podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/yh

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki/komórki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania

Tytuł projektu:

Akronim projektu

Zbiorcza karta czasu pracy w projekcie i łączny koszt wynagrodzenia

za okres od do

Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Wymiar etatu w ZUT	Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne)	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych roku bazowego* zł	Roczna liczba godzin efektywnych pracy (godz.)	Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego zł/godz. (kol.5/6)	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin pracy w projekcie (godz.)	Wynagrodzenie w projekcie (kol.7 x 9)	Należne narzuty na wynagrodzenia, w zł Ubezpie. społ. I FP (od kol. 10)	Należne narzuty na wynagrodzenia, w zł Odpisy na DWR (od kol. 10)	Należne narzuty na wynagrodzenia, w zł Ubezpie. społ. i FP (od kol. 12)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem													

Zestawienie sporządził (a) (data, podpis i pieczęćka imienna)

* Za rok bazowy przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 5 nie ujmuje się DWR, a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie.

data, podpis i pieczęć imienna kierownika projektu

Sprawdził (kol. 2 – 3) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Działu Kadr)

Sprawdził (kol. 4 – 5, 11 - 13) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Działu Wynagrodzeń)

Sprawdził (kol. 6 – 10, 14) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika jednostki nadzorującej)

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczętka jednostki/komórki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania

Tytuł projektu:

Akronim projektu

Planowany czas pracy w projekcie i łączny koszt wynagrodzenia

za okres od do

Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Wymiar etatu w ZUT	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych roku bazowego* zł	Roczna liczba godzin efektywnych pracy godz.	Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego (kol.4/5) zł/godz.	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin pracy w projekcie, (godz.)	Wynagrodzenie w projekcie (kol. 6 x 8)	Należne narzuty na wynagrodzenia Ubezp. społ. i FP, w zł (od kol. 9),	Należne narzuty na wynagrodzenia Odpisy na DWR, w zł (od kol. 9),	Należne narzuty na wynagrodzenia Ubezp. społ. i FP, w zł (od kol. 11),	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol.9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razem												

Zestawienie sporządził (a) data, podpis i pieczętka imienna

* za rok bazowy przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 4 nie ujmuje się DWR a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie.

data, podpis i pieczęć imienna kierownika projektu

Sprawdził (kol. 2 - 3) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Działu Kadr)

Sprawdził (kol. 4, 10 – 12) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Działu Wynagrodzeń)

Sprawdził (kol. 5 – 9, 13) (data, podpis i pieczęć imienna pracownika jednostki nadzorującej)