

# **Zarządzenie nr 1**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 5 stycznia 2018 r.**

**w sprawie dokumentowania publikacji naukowych**

**pracowników i doktorantów ZUT**

**w Polskiej Bibliografii Naukowej będącej elementem Systemu POL-on**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.) w związku z art. 4c ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2045, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 804) zarządza się, co następuje:

## **§ 1.**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady wprowadzania danych o publikacjach naukowych afiliowanych do poszczególnych wydziałów ZUT do Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) będącej elementem Systemu POL-on.
2. Ileż w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) terminie wprowadzania danych do PBN – oznacza to najbliższy możliwy termin przekazywania informacji określony w rozporządzeniu MNiSW z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 804), tj.:
    - a) do końca lutego danego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
    - b) do końca sierpnia danego roku według stanu na dzień 30 czerwca;
  - 2) autorze publikacji – oznacza to również współautora.

## **§ 2.**

1. Wprowadzanie danych bibliograficznych publikacji naukowych pracowników i doktorantów ZUT dla celów dokumentowania ich w PBN odbywa się za pomocą modułu Profil Naukowy systemu panel.zut.edu.pl, dostępnego poprzez stronę główną WWW uczelni oraz strony WWW wydziałów.
2. Dane o publikacjach naukowych do modułu Profil Naukowy wprowadzają autorzy lub w szczególnych, określonych przez dziekana przypadkach, wyznaczone przez niego osoby. Dziekan określa sposób przekazywania informacji o publikacjach wyznaczonym osobom przez autorów z wydziału.

3. Dziekan wyznacza osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, do sprawdzania poprawności wprowadzonych do modułu Profil Naukowy danych o publikacjach wydziału (osoby autoryzujące) oraz do importowania danych o publikacjach z modułu Profil Naukowy do PBN (importerzy publikacji).
4. Dyrektor Biblioteki Głównej wyznacza osoby do weryfikacji i uzupełniania wpisów w module Profil Naukowy.
5. UCI zakłada wyznaczonym przez dziekana lub odpowiednio dyrektora Biblioteki Głównej osobom w module Profil Naukowy konta z odpowiednimi uprawnieniami dostępu, a administrator systemu POL-on nadaje uprawnienia importera publikacji zgodnie z procedurą określoną zarządzeniem nr 32 Rektora ZUT z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”.
6. Pracownicy wyznaczeni do wprowadzania, sprawdzania oraz importowania danych o publikacjach na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem niniejszego zarządzenia zachowują nadane na ich podstawie uprawnienia, chyba że kierownik jednostki organizacyjnej ZUT wystąpi z wnioskiem odpowiednio do Administratora POL-on lub UCI o cofnięcie tych uprawnień lub ich zmianę.

### **§ 3.**

1. Autor lub osoby wyznaczone do wprowadzania danych zobowiązani są do wprowadzenia, za pośrednictwem formularza zamieszczonego w module Profil Naukowy, głównych danych o publikacjach niezwłocznie po ich opublikowaniu, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni po ich opublikowaniu. Pola formularza przeznaczone do wpisania głównych danych oznaczone są gwiazdką.
2. Autor lub osoby wyznaczone do wprowadzania danych mogą wypełnić dowolną liczbę pozostałych pól formularza. W przypadku gdy publikacja ukazała się w otwartym dostępie (Open Access), autor zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich pól dotyczących tego dostępu.
3. Wraz z głównymi danymi, o których mowa w ust. 2, w module Profil Naukowy należy:
  - zamieścić pełny tekst publikacji w formie elektronicznej (np.: skan) lub link do strony WWW, na której posadowiona jest publikacja, lub
  - dostarczyć do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej wersję papierową (jeśli wydana jest wyłącznie w wersji drukowanej).

#### **§ 4.**

1. Biblioteka Główna niezwłocznie po wprowadzeniu głównych danych, jednak nie później niż dwa tygodnie po ich wprowadzeniu przez autora lub osobę wyznaczoną do wprowadzania danych, uzupełnia wpisy w module Profil Naukowy oraz dokonuje ich weryfikacji od strony formalnej.
2. Osoba autoryzująca dane z wydziału niezwłocznie, jednak nie później niż tydzień przed terminem wprowadzania danych do PBN, dokonuje sprawdzenia poprawności wprowadzonych do modułu Profil Naukowy danych o publikacjach, wyjaśniając ewentualne niezgodności i wątpliwości z Biblioteką Główną.
3. Importer publikacji w terminie wprowadzania danych do PBN, generuje odpowiednie pliki zawierające informacje o publikacjach z afiliacją do wydziału i przesyła je do „Modułu sprawozdawczego PBN”.
4. Na potrzeby automatycznego przekazywania publikacji do systemu PBN – poprawnie wpisanych do modułu Profil Naukowy – importerzy publikacji mogą wprowadzić do tego systemu klucze API PBN swoich jednostek uzyskane od administratorów systemu PBN. Importer publikacji, który wprowadził klucz API PBN może przekazywać dane dotyczące publikacji do PBN na bieżąco, wykorzystując do tego odpowiednią funkcję modułu Profil Naukowy.
5. Na wniosek rektora lub dziekana importer publikacji sporządza zestawienia statystyczne publikacji naukowych za wskazany okres.

#### **§ 5.**

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie wprowadzenia danych o publikacjach naukowych zobowiązane są dochować należytej staranności, mając na uwadze ich wpływ na kompleksową ocenę jednostek naukowych oraz przyznanie kategorii naukowej, których kryteria i tryb przyznawania określa odpowiednie rozporządzenie MNiSW.
2. Za prawidłowość, rzetelność oraz terminowość danych i informacji o publikacjach naukowych przekazywanych do PBN odpowiada dziekan oraz, w zakresie określonym w § 4 ust. 1, dyrektor Biblioteki Główniej.

#### **§ 6.**

Traci moc zarządzenie nr 81 Rektora ZUT z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dokumentowania publikacji naukowych pracowników i doktorantów ZUT w module Dorobek Naukowy systemu Uczelnia.XP oraz w Polskiej Bibliografii Naukowej będącej elementem Systemu POL-on oraz komunikat nr 33 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2015 r. o uzupełnieniu informacji o publikacjach naukowych pracowników ZUT w bazie PUBLI.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT