

Zarządzenie nr 2

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z późn. zm. oraz zarządzenia nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.

Wprowadza się wzory kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego:

1. Ankieta studenta/doktoranta,
2. Ankieta Uczelni,
3. Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta, cz. I,
4. Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta, cz. II (po 3 latach od ukończenia studiów),

5. Ankieta pracodawcy,

6. Ankieta kandydata na studia,

które stanowią odpowiednio załączniki 1-6 do niniejszego zarządzenia.”;

2) dotychczasowe załączniki nr 4 i 5 otrzymują odpowiednio numerację 5 i 6;

3) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Badanie opinii respondentów za pośrednictwem kwestionariusza „Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta, cz. II (po 3 latach od ukończenia studiów)” przeprowadzane będzie przy zastosowaniu modułu systemu informatycznego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta, cz. II

(po 3 latach od ukończenia studiów)

Ankieta jest anonimowa. Prosimy o nieudostępnianie jej osobom trzecim. Wyniki ankiety zostaną Państwu zaprezentowane na stronie internetowej Wydziału. Wypełnienie ankiety nie powinno Panu/Pani zająć więcej niż 8 minut.

1) Wydział

2) Kierunek

3) Poziom studiów

4) Specjalność

5) Forma studiów:

a) stacjonarne

b) niestacjonarne

6) Termin obrony:

a) miesiąc

b) rok

7) Płeć respondenta:

a) kobieta

b) mężczyzna

1. Jaki jest Pana/Pani aktualny status zawodowy?

a. Pracuję w zawodzie związanym z kierunkiem studiów

b. Pracuję, ale nie w wyuczonym zawodzie

c. Aktualnie pozostaję bez pracy

Wariant A: Pracuję w zawodzie związanym z kierunkiem ukończonych studiów

2. Czy pracę w zawodzie rozpoczął/ęła Pan/Pani przed ukończeniem studiów?

(Pragniemy dowiedzieć się, czy studia pomogły w znalezieniu pracy, czy też toczyły się równoległe do kariery zawodowej)

a. Tak, w trakcie studiów pracowałem/am w zawodzie zbliżonym do studiowanego kierunku

b. Nie, dopiero po ukończeniu studiów podjąłem/am regularną pracę w wyuczonym zawodzie

c. Inne:

3. Czy wykonywana obecnie praca jest ściśle związana z kierunkiem i studiowaną specjalnością?
 - a. Tak
 - b. Niekoniecznie, ale wykorzystuję w niej wiedzę ze studiów
 - c. Nie, ale planuję w przyszłości podjąć pracę zgodną z wykształceniem
 - d. Inne:
4. Ile czasu zajęło Panu/Pani znalezienie pracy w zawodzie?
 - a. pracowałem/am w zawodzie, zanim ukończyłem/am studia
 - b. mniej niż 6 miesięcy
 - c. od 6 miesięcy do roku
 - d. ponad rok
 - e. Inne:
5. Jaka forma zatrudnienia obowiązuje Pana/Panią w aktualnej pracy?
 - a. umowa o pracę (etat)
 - b. umowa zlecenie / o dzieło
 - c. własna działalność gospodarcza
 - d. kontrakt/projekt
 - e. wolontariat
 - f. staż
 - g. Inne:
6. Jakie stanowisko zajmuje Pan/Pani w aktualnej pracy?
 - a. właściciela lub współwłaściciela
 - b. stanowisko kierownicze lub dyrektorskie
 - c. stanowisko niezależne (specjalista)
 - d. stanowisko wykonawcze (pracownik)
 - e. Inne:
7. W jakiej miejscowości/kraju aktualnie Pan/Pani pracuje?
 - a. Polska, Szczecin
 - b. Polska, województwo zachodniopomorskie
 - c. Polska, inne województwo
 - d. Poza granicami kraju,
 - e. Inne:
8. Proszę wskazać sektor, w jakim działa firma, w której Pan/Pani aktualnie pracuje
.....
9. Proszę ocenić Pana/Pani poziom satysfakcji z aktualnej pracy (1 nie jestem zadowolony, 5 jestem bardzo zadowolony): 1 , 2 , 3 , 4 , 5 (właściwe podkreślić)

10. W jakim stopniu wymienione umiejętności są przydatne na zajmowanym przez Pana/Panią stanowisku pracy? (właściwe podkreślić)

a. umiejętności i wiedza ogólna związana ze studiami wyższymi (zagadnienia prawne, ochrony środowiska, matematyka itp.)

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

b. umiejętności związane z kierunkiem studiów

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

c. specjalistyczne, związane ze studiowaną specjalnością

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

d. zdolności rozumowania analitycznego i logicznego

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

e. interpersonalne (skuteczne komunikowanie się - słuchanie, mówienie i pisanie)

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

f. umiejętność pracy w zespole

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

Które umiejętności uzyskane na studiach są wg Pana/Pani szczególnie użyteczne w pracy zawodowej, a o które należałoby poszerzyć kształcenie?

.....

Wariant B: Pracuję, ale nie w wyuczonym zawodzie

2. Dlaczego aktualnie wykonywany zawód nie jest zawodem wyuczonym?
 - a. Nie znalazłem/am zatrudnienia w wyuczonym zawodzie a musiałem/am podjąć pracę
 - b. Już wcześniej pracowałem/am w innym zawodzie i nie mam zamiaru go zmieniać
 - c. Jeśli znajdę pracę w wyuczonym na Wydziale zawodzie, to zrezygnuję z dotychczasowej pracy
 - d. Nie zamierzam zmieniać dotychczasowej pracy, ale mogłem/am lub musiałem/am zdobyć wykształcenie wyższe
 - e. Studia traktowałem/am jako element poszerzania kompetencji, jest to jeden z wielu zawodów
 - f. Inne:
3. Czy w wykonywanej obecnie pracy wykorzystuje Pan/Pani wiedzę i umiejętności wyniesione ze studiów?
 - a. Tak
 - b. Niekoniecznie, ale pozytywnie oceniam nabyte kompetencje
 - c. Nie, ze względu na odrębność wykonywanego zawodu i studiów
 - d. W moim przypadku studia niewiele mi dały
 - e. Trudno powiedzieć
 - f. Inne:
4. Jaka forma zatrudnienia obowiązuje Pana/Panią w aktualnej pracy?
 - a. umowa o pracę (etat)
 - b. umowa zlecenie / o dzieło
 - c. własna działalność gospodarcza
 - d. kontrakt/projekt
 - e. wolontariat
 - f. staż
 - g. Inne:
5. Jakie stanowisko zajmuje Pan/Pani w aktualnej pracy?
 - a. właściciel/ka lub współwłaściciela
 - b. stanowisko kierownicze lub dyrektorskie
 - c. stanowisko niezależne (specjalista)
 - d. stanowisko wykonawcze (pracownik)
 - e. Inne:

6. W jakiej miejscowości/kraju aktualnie Pan/Pani pracuje?
- Polska, Szczecin
 - Polska, województwo zachodniopomorskie
 - Polska, inne województwo
 - Poza granicami kraju,
 - Inne:
7. Proszę wskazać sektor, w jakim działa firma, w której Pan/Pani aktualnie pracuje
.....
8. Proszę wskazać w skali od 1 do 5 Pana/Pani poziom satysfakcji z aktualnej pracy
(1 nie jestem zadowolony, 5 jestem bardzo zadowolony): 1 , 2 , 3 , 4 , 5
(właściwe podkreślić)
9. W jakim stopniu wymienione umiejętności są przydatne na zajmowanym przez Pana/Panią stanowisku pracy?
- umiejętności i wiedza ogólna związana ze studiami wyższymi (zagadnienia prawne, ochrony środowiska, matematyka itp.)
 - całkowicie nieprzydatne
 - średnio przydatne
 - bardzo przydatne
 - umiejętności związane z kierunkiem studiów
 - całkowicie nieprzydatne
 - średnio przydatne
 - bardzo przydatne
 - specjalistyczne, związane ze studiowaną specjalnością
 - całkowicie nieprzydatne
 - średnio przydatne
 - bardzo przydatne
 - zdolności analitycznego i logicznego rozumowania
 - całkowicie nieprzydatne
 - średnio przydatne
 - bardzo przydatne
 - interpersonalne (skuteczne komunikowanie się - słuchanie, mówienie i pisanie)
 - całkowicie nieprzydatne
 - średnio przydatne
 - bardzo przydatne

f. umiejętność pracy w zespole

- całkowicie nieprzydatne
- średnio przydatne
- bardzo przydatne

Które kompetencje uzyskane na studiach są wg Pana/Pani szczególnie użyteczne w pracy zawodowej, a o które należałoby poszerzyć kształcenie?

.....

Wariant C: Aktualnie pozostają bez pracy

2. Czy Pan/Pani pracował/ała po ukończeniu studiów?

- a. nie
- b. tak w zawodzie zgodnym z ukończonym kierunkiem studiów
- c. tak ale nie w zawodzie zgodnym z ukończonym kierunkiem studiów
- d. Inne:

3. Z jakiego powodu Pan/Pani pozostaje aktualnie bez pracy?

- a. szukam pracy, ale nie znalazłem/am firmy, która spełniałaby moje wymagania pod względem (zarobkowym, lokalizacyjnym, możliwości rozwoju zawodowego, itp.)
- b. nie mam wystarczającego doświadczenia wymaganego przez firmy
- c. nie pojawiają się oferty zgodne z moim wykształceniem
- d. właśnie jestem w trakcie zmiany pracy
- e. kontynuuję edukację i nie trafiłem na pracę, którą mógłbym/mogłabym pogodzić ze studiami
- f. kontynuuję edukację - nie szukam pracy
- g. nie szukam pracy - mój stan zdrowia uniemożliwia mi podjęcie pracy
- h. nie szukam pracy - nie chcę lub nie muszę pracować
- i. Inne:

Miejsce na dodatkową opinię

.....