

## **Zarządzenie nr 47**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 sierpnia 2015 r.**

#### **zmieniające „Instrukcję postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętami służbowymi w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), w oparciu o ustawę z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., Nr 235, poz. 2000, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

W „Instrukcji postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętami służbowymi w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 29 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2013 r., wprowadza się zmiany:

1) w rozdziale IV pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Jednostki organizacyjne ZUT składają do Kancelarii Głównej zamówienia na pieczęcie urzędowe. Druk zamówienia na pieczęcie urzędowe stanowi załącznik nr 1a do niniejszej instrukcji.”;

2) dodaje się załącznik nr 1a w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

prof. dr hab. inż. Ryszard Pałka  
prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

.....

(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

**Kancelaria Główna****Zamówienie na pieczęć urzędową**

Jednostka organizacyjna ZUT zamawiająca pieczęć urzędową

(jednostka uprawniona do posiadania i używania pieczęci urzędowej – na podstawie II rozdziału Instrukcji\*):

.....

Zamawiam pieczęć urzędową:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj pieczęci</b> (zgodnie z zapisem pkt 2 rozdziału I Instrukcji*)	<b>Wymiar</b> (w mm)	<b>Zapotrzebowanie</b> (szt.)
1.			
2.			

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

**Źródło finansowania:** .....**Osoba upoważniona przez wnioskodawcę do kontaktów (odbioru):**

imię, nazwisko, telefon służbowy, e-mail .....

.....

podpis kierownika jednostki organizacyjnej .....

---

\* Instrukcja postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami służbowymi w ZUT, wprowadzonej zarządzeniem nr 29 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2013 r.