**Zarządzenie nr 47**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.**

**zmieniające „Instrukcję postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczątkami służbowymi w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), w oparciu o ustawę z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., Nr 235, poz. 2000, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

## § 1.

W „Instrukcji postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczątkami służbowymi w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 29 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2013 r., wprowadza się zmiany:

1. w rozdziale IV pkt 1 otrzymuje brzmienie:
   1. „Jednostki organizacyjne ZUT składają do Kancelarii Głównej zamówienia na pieczęcie urzędowe. Druk zamówienia na pieczęcie urzędowe stanowi załącznik nr 1a do niniejszej instrukcji.”;
2. dodaje się załącznik nr 1a w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

prof. dr hab. inż. Ryszard Pałka  
prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

Załącznik   
do zarządzenia nr 47 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2015 r.

(pieczątka nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

**Kancelaria Główna**

**Zamówienie na pieczęcie urzędowe**

Jednostka organizacyjna ZUT zamawiająca pieczęć urzędową  
(jednostka uprawniona do posiadania i używania pieczęci urzędowej – na podstawie II rozdziału Instrukcji\*):

Zamawiam pieczęć urzędową:

| **Lp.** | **Rodzaj pieczęci** (zgodnie z zapisem pkt 2 rozdziału I Instrukcji[[1]](#footnote-1)\*) | **Wymiar** (w mm) | **Zapotrzebowanie** (szt.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Uzasadnienie:

Źródło finansowania:

Osoba upoważniona przez wnioskodawcę do kontaktów (odbioru):

(imię, nazwisko, telefon służbowy, e-mail)

........................................................................

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

1. \* Instrukcja postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczątkami służbowymi w ZUT, wprowadzonej zarządzeniem nr 29 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2013 r. [↑](#footnote-ref-1)