

Zarządzenie nr 68

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru dokumentu służącego do rozliczania ryczałtu pieniężnego

za używanie w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego

niebędącego własnością ZUT

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. **Z dniem 1 stycznia 2015 r.** wprowadza się wzór oświadczenia o używaniu w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego niebędącego własnością ZUT, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W celu prawidłowego i terminowego ujęcia kosztów za dany miesiąc, pracownicy mający przyznany miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego oświadczenie dotyczy.
3. Oświadczenie składa się w Dziale Finansowym (Likwidatura) - pokój nr 106 w Rektoracie.

§ 2.

Z dniem 31 grudnia 2014 r. traci moc zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wzoru dokumentu służącego do rozliczania ryczałtu pieniężnego za używanie samochodu osobowego prywatnego do celów służbowych dojazd lokalnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

Szczecin, r.

Imię i nazwisko

Jednostka

**Oświadczenie o używaniu w celach służbowych dojazd lokalnych
samochodu osobowego niebędącego własnością ZUT**

1. Oświadczam, że mam przyznany miesięczny limit km na jazdy lokalne i używałem w miesiącu roku samochód osobowy marki , o pojemności skokowej silnika cm³, nr rejestracyjny , do celów służbowych na terenie miasta Szczecina.
2. Oświadczam, że w wymienionym wyżej miesiącu byłem nieobecny w pracy z powodu:
 - 1) choroby dni roboczych
 - 2) urlopu dni roboczych
 - 3) podróży służbowej (trwającej co najmniej 8 godz.) dni roboczych
 - 4) dni roboczych
(inna nieobecność - podać z jakiego powodu)
3. Oświadczam, że w wymienionym miesiącu nie dysponowałem ww. samochodem do celów służbowych przez dni roboczych. (podać liczbę dni)
4. Źródło płatności ryczałtu
5. Koszty
6. Należność proszę przelać na rachunek bankowy*:
 - 1) właściwy jak do przelewów wynagrodzeń
 - 2) inny, tj.

.....
(podpis pracownika)

.....
(potwierdzenie przez Dział Kadr prawdziwości danych punktu 2) –
nauczycielom akademickim, z wyjątkiem rektora, prorektorów,
dziekanów, dyrektorów/kier. jedn. pozawydz., dane potwierdza kierownik jednostki organizacyjnej