

## **Zarządzenie nr 18**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 27 maja 2014 r.**

**w sprawie elektronicznej legitymacji doktoranta**

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1581) w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Od roku akademickiego 2014/2015 doktoranci wszystkich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie otrzymują elektroniczną legitymację doktoranta (ELD).

### **§ 2.**

1. Elektroniczne legitymacje doktoranta będą wydawana w następujących terminach:

- doktorantom I roku studiów – 29 września 2014 r.,
  - doktorantom II, III i IV roku studiów – od 29 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.;
- za potwierdzeniem odbioru, które zostaje załączone do akt doktoranta.

2. Doktorant II, III i IV roku studiów, odbierając elektroniczną legitymację doktoranta, zobowiązany jest do zwrotu legitymacji doktoranta w formie papierowej, która zostaje załączona do akt doktoranta.

### **§ 3.**

1. Za wydanie doktorantowi I roku studiów elektronicznej legitymacji pobierana jest opłata w wysokości określonej komunikatem rektora ZUT.

2. Wydanie doktorantowi II, III i IV roku studiów elektronicznej legitymacji jest bezpłatne.

3. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranta pobierana jest opłata w wysokości określonej komunikatem rektora ZUT.

4. Za wydanie reaktywowanemu doktorantowi elektronicznej legitymacji pobierana jest opłata na zasadach określonych w ust. 1.

### **§ 4.**

W przypadku zgubienia, kradzieży lub uszkodzenia elektronicznej legitymacji doktoranta, jej duplikat zostanie wydany po złożeniu przez doktoranta odpowiedniego pisemnego oświadczenia, które zostaje załączone do akt doktoranta.

## **§ 5.**

1. Elektroniczne legitymacje doktoranta wydaje pracownik dziekanatu, posiadający elektroniczny podpis z certyfikatem kwalifikowanym dla ELD.
2. Wydruku elektronicznych legitymacji doktoranta dokonuje Centrum Personalizacji Uczelnianego Centrum Informatyki (UCI) na złożone co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego zamówienie pracownika dziekanatu.
3. Odbioru elektronicznych legitymacji doktoranta z UCI dokonuje pracownik dziekanatu, posiadający imienne upoważnienie od dziekana i przed ich wydaniem umieszcza hologram w oznaczonych polach legitymacji.
4. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza pracownik dziekanatu co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie na legitymacji w kolejno oznaczonych polach hologramu.

## **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki