

## Zarządzenie nr 17

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 14 maja 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 22 Rektora z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawach dotyczących  
zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym  
(tekst jedn. Dz. U. z 2012, poz. 572, z póź. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 marca 2014 r.  
o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 423)  
zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W Regulaminie wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Zachodniopomorskim  
Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia jak  
w tytule, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

3. „W przypadku ustalenia, iż zamówienie należy do kategorii zamówień wspólnych,  
jednostka zamawiająca przygotowuje i składa do Działu Zamówień Publicznych wnioski  
o udzielenie zamówienia wspólnego przy wartości zamówienia równej lub przekraczającej  
kwotę 60 000 zł (bez podatku VAT), z uwzględnieniem postanowień ust. 3a, 3b, 3c.”,

b) dodaje się ust. 3a, 3b i 3c w brzmieniu:

3a. „Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania do zamówień stanowiących dostawy i usługi  
podlegające komasacji, o której mowa w § 13 – 20 Regulaminu, które wymagają  
przygotowania i złożenia do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie  
zamówienia wspólnego bez względu na ustaloną wartość zamówienia. Zbiorczy wykaz  
rodzajowy dostaw i usług podlegających komasacji stanowi załącznik nr 1a  
do Regulaminu.”

3b. „Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania do dostaw i usług, innych niż wymienione  
w załączniku nr 1a do Regulaminu, jeżeli takie dostawy lub usługi zostaną włączone  
do zamówień wspólnych na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Działu  
Zamówień Publicznych decyzji rektora, o której mowa w § 21 Regulaminu. Wskazane  
dostawy i usługi wymagają przygotowania i złożenia do Działu Zamówień Publicznych  
wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego od kwoty określonej w decyzji rektora.”

3c. „Przy zamówieniach stanowiących roboty budowlane jednostka zamawiająca przygotowuje i składa do Działu Zamówień Publicznych wnioski o udzielenie zamówienia wspólnego dopiero przy ustalonej przez Dział Techniczny wartości robót równej lub przekraczającej kwotę stanowiącą równowartość 30 000 euro (bez podatku VAT).”;

2) w § 22:

a) uchyla się ust. 1, 2, 3 i 8,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

7. „Ustawy PZP nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, i spełniona jest co najmniej jedna z dwóch następujących przesłanek:

1) wskazane usługi nie są w całości opłacane przez Uczelnię (ZUT); lub

2) korzyści z wykonania tych usług nie przypadają wyłącznie Uczelni (ZUT) dla potrzeb jego własnej działalności.

Jeżeli w ocenie jednostki zamawiającej przewidziane do udzielenia zamówienie wspólne spełnia wyżej wskazane warunki niestosowania ustawy PZP, do składanego do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego należy załączyć uzasadnienie wykazujące okoliczności wyłączenia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4a do Regulaminu.”,

c) dodaje się ust. 7a, 7b i 7c w brzmieniu:

7a. „Zgodnie z art. 4 pkt 8a ustawy PZP (zamówienie z dziedziny nauki), ustawy tej nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Uczelnię (ZUT) produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokrycia kosztów badań lub rozwoju. Wskazane wyłączenie ma zastosowanie pod warunkiem, że wartość zamówień jest mniejsza niż równowartość 207 000 euro (bez podatku VAT). Jeżeli w ocenie jednostki zamawiającej przewidziane do udzielenia zamówienie wspólne spełnia wyżej wskazane warunki niestosowania ustawy PZP, do składanego do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego należy załączyć uzasadnienie wykazujące okoliczności wyłączenia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4b do Regulaminu.

7b. „Zgodnie z art. 4 pkt 8b ustawy PZP (zamówienia z dziedziny kultury), ustawy tej nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu Uczelni (ZUT) w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi działalności Uczelni (ZUT). Wskazane wyłączenie ma zastosowanie pod warunkiem, że wartość wyżej wskazanych zamówień jest mniejsza niż równowartość 207 000 euro (bez podatku VAT). Jeżeli w ocenie jednostki zamawiającej przewidziane do udzielenia zamówienie wspólne spełnia wyżej wskazane warunki niestosowania ustawy PZP, do składanego do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego należy załączyć uzasadnienie wykazujące okoliczności wyłączenia.

7c. „Uzasadnienie wykazujące brak konieczności stosowania ustawy PZP, w przypadkach o których mowa w ust. 7, 7a, 7b, nie jest wymagane, jeżeli wartość wnioskowanego do Działu Zamówień Publicznych zamówienia nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro (bez podatku VAT). Dział Zamówień Publicznych może wymagać dla zamówienia o wartości niższej niż 30 000 euro przedłożenia uzasadnienia, jeżeli jest to niezbędne dla ustalenia podstawy prawnej udzielenia zamówienia na dostawy lub usługi.”;

3) w § 4 ust. 5, § 7 ust. 1, § 8, § 14 ust. 10, § 16 ust. 7, § 17 ust. 7, § 20 ust. 5, § 22 ust. 4 oraz § 24 ust. 18 - dotychczasową kwotę 14000 euro zastępuje się kwotą 30 000 euro (bez podatku VAT);

4) w § 6 ust. 9, § 14 ust. 3 i ust. 12, § 16 ust. 2 i ust. 10 - dotychczasową kwotę 50 000 zł zastępuje się kwotą 60 000 zł;

5) w § 23 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

5a. „Na wniosek Działu Zamówień Publicznych, w celu uzyskania niezbędnych informacji dla ustalenia podstawy prawnej zamówień z dziedziny nauki lub kultury, o których mowa w § 22 ust. 7, 7a i 7b Regulaminu, właściwe jednostki merytoryczne, w szczególności Kwestura, Dział Nauki lub Dział Obsługi Funduszy Zewnętrznych udzielą w zakresie swoich kompetencji dodatkowych informacji w celu weryfikacji oświadczeń jednostki wnioskującej, niezbędnych dla ustalenia istnienia podstawy prawnej z art. 4 pkt 3 lit e, art. 4 pkt 8a lub art. 4 pkt 8b ustawy PZP.”.

## § 2.

- 1) załącznik nr 1a do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 4a do Regulaminu, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 4b do Regulaminu, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) w załączniku nr 2 do Regulaminu – wskazaną w przypisie czternastym kwotę 14 000 euro zastępuje się kwotą 30 000 euro (bez podatku VAT).

## § 3.

W Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia jak w tytule, wprowadza się następujące zmiany:

### 1) w § 2 ust. 1:

- a) w pkt 1 dotychczasową kwotę 14 000 euro zastępuje się kwotą 30 000 euro (bez podatku VAT).
- b) w pkt 2 i 3 dotychczasową kwotę 50 000 zł zastępuje się kwotą 60 000 zł (bez podatku VAT).
- c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) dostaw lub usług o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł (bez podatku VAT), z wyjątkiem dostaw i usług wymagających złożenia do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia, bez względu na ustaloną wartość zamówienia, na podstawie postanowień § 4 ust. 3a i 3b Regulaminu.”

### 2) w § 4:

- a) ust. 3 dotychczasową kwotę 3 000 zł, zastępuje się kwotą 10 000 zł brutto,
- b) ust. 4 dotychczasową kwotę 10 000 zł zastępuje się kwotą 30 000 zł brutto,
- c) dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

5a. „Podstawą wyboru wykonawcy w ramach rozeznania rynku (porównania ofert), stosownie do ust. 1 – 5 mogą być również kryteria inne niż cena, takie jak jakość lub termin gwarancji jakości. W przypadku gdy przedmiot zamówienia stanowią niewymagające stosowania ustawy PZP usługi, w tym usługi projektowania i wyceny robót budowlanych, usługi w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, usługi stanowiące zamieszczanie ogłoszeń lub innej informacji w prasie, usługi hotelowe, restauracyjne, szkoleniowe, edukacyjne, zdrowotne, prawnicze, detektywistyczne, przewozu osób, usługi w zakresie doradztwa, kultury, sportu oraz rekreacji, a także usługi naukowo-badawcze lub rozwojowe pozacenowymi kryteriami oceny ofert mogą być również kryteria podmiotowe dotyczące wykonawcy, takie jak udokumentowane doświadczenie wykonawcy (w tym ilość należycie wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia), udokumentowane wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe wykonawcy czy jego personelu, dające rękojmię należytego wykonania zamówienia. Przy usługach szkoleniowych i edukacyjnych lub usługach mających za przedmiot świadczenie usług naukowych, badawczych lub rozwojowych pozacenowym kryterium oceny może być również dorobek naukowy osób mających świadczyć wskazane usługi. Przy usługach stanowiących zamieszczanie ogłoszeń lub innej informacji w prasie pozacenowym kryterium oceny oferty może być również ilość nakładu tytułu, zasięg wydawniczy, poczytność, itp.”,

d) ust. 7 skreśla się pkt 1, 3 i 4;

3) w § 5:

a) ust. 6 w pkt 2 dotychczasową kwotę 5 000 zł zastępuje się kwotą 10 000 zł brutto,

b) w ust. 7 dotychczasową kwotę 20 000 zł zastępuje się kwotą 40 000 zł brutto,

c) w ust. 10 dotychczasową kwotę 50 000 zł zastępuje się kwotą 100 000 zł;

4) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

### **„Zamówienia z dziedziny nauki i kultury o wartości powyżej 30 000 euro**

#### **§ 8a**

1. Zamówienia z dziedziny nauki oraz zamówienia z dziedziny kultury (zwane dalej **Postępowaniem o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury**), o wartości przekraczającej równowartość 30 000 euro – wyłączone ze stosowania ustawy PZP na podstawie art. 4 pkt 8a lub 8b – wymagają udzielenia na podstawie procedury postępowania przy ubieganiu się wykonawców o udzielenie zamówienie, wraz z warunkami wykonywania umowy o takie zamówienie (zwane dalej łącznie **„Specyfikacją Warunków Zamówienia”**).

Specyfikacja Warunków Zamówienia określa również warunki wyboru wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa o wykonanie zamówienia (zasady udzielenia zamówienia).

2. W zakresie w jakim nie narusza to postanowień ust. 3 – 12, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia warunki ubiegania się o zamówienie oraz zasady jego udzielenia mogą zostać uregulowane z wykorzystaniem przepisów kodeksu cywilnego dotyczących zasad zawierania umów (dział II k.c.), w tym przepisów dotyczących aukcji lub przetargu.
3. Wszczęcie procedury wyboru wykonawcy dla zamówień, o których mowa w ust. 1, poprzedza zamieszczenie Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, co najmniej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni (ZUT).
4. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia wymagają przygotowania – a prowadzone na ich podstawie Postępowanie o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury prowadzenia – w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem tego zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie. Nie udostępnia się informacji związanych z Postępowaniem o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Pouczenie o wskazanej treści należy zamieścić w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, Dział Zamówień Publicznych przygotowuje Specyfikację Warunków Zamówienia oraz Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, a także prowadzi całość Postępowania o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury.
6. Opis przedmiotu zamówienia podlegający zamieszczeniu w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu przygotowuje jednostka zamawiająca. Postanowienie nie wyłącza obowiązku współdziałania jednostki zamawiającej z Działem Zamówień Publicznych w innych sprawach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowania o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury.
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia wymaga zatwierdzenia przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Zawarcie umowy o udzieleniu zamówienia w wyniku przeprowadzenia Postępowania o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury następuje na piśmie. Projekt umowy przygotowuje Dział Zamówień Publicznych.

9. Opisu podstawy prawnej udzielenia zamówienia publicznego z umów, o których mowa w ust. 8, dokonuje Dział Zamówień Publicznych. Prawo sporządzenia opisu podstawy prawnej udzielenia zamówienia na dokumencie płatności może zostać powierzone pracownikowi jednostki zamawiającej, wskazanemu przez kierownika tej jednostki. Powierzenia dokonuje Dział Zamówień Publicznych, ustalając, w formie pisemnej, zakres powierzenia (nazwę i rodzaj zamówienia podlegającemu powierzeniu), osobę lub osoby, którym udziela się powierzenia, treść sporządzanego przez nich opisu podstawy prawnej na dokumencie płatności, a także termin ważności powierzenia. Upoważnienie jest przekazywane do wiadomości Kwesturze.
10. Nadzór wykonywania zawartych umów, o których mowa w ust. 8, należy do jednostki zamawiającej, na rzecz której umowa jest realizowana.
11. Dział Zamówień Publicznych zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni (ZUT) niezwłocznie informację o:
- a) zawarciu umowy z Postępowania o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu (wykonawcy), z którym zawarto umowę; albo
  - b) informację o nieudzieleniu zamówienia.
12. Dokumentację Postępowania o zamówienie z dziedziny nauki lub kultury, na którą składa się w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia, Ogłoszenie o udzielaniu zamówienia, dowody zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni (ZUT) ogłoszenia oraz informacji, o których mowa w ust. 11 pkt a, a także złożone oferty lub protokoły negocjacji oraz umowę o zamówienie – przechowuje Dział Zamówień Publicznych przez okres nie krótszy niż 4 lata od daty zawarcia umowy, a w razie gdy do udzielenia zamówienia publicznego nie doszło, 4 lata od daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni (ZUT) informacji, o której mowa ust. 11 pkt b.”

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

**Zbiorczy wykaz rodzajowy**

dostaw i usług podlegających komasacji stosownie do postanowień

§ 13 – 20 Regulaminu wykonywania ustawy – Prawo zamówień publicznych ZUT,

które wymagają przygotowania i złożenia do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego bez względu na ustaloną wartość zamówienia

Lp.	Rodzaj zamówienia
1	Dostawy sprzętu komputerowego
2	Dostawy oprogramowania
3	Dostawy mebli
4	Dostawy prenumeraty krajowej i zagranicznej
5	Dostawy odczynników chemicznych
6	Dostawy gazów technicznych wraz z opłatami ponoszonymi z tytułu korzystania z butli
7	Dostawy wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci
8	Dostawy energii elektrycznej, gazu z sieci gazowej, ciepła z sieci ciepłowniczej
9	Dostawy oleju opałowego
10	Dostawy materiałów biurowych
11	Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących, w tym tuszy oraz tonerów
12	Dostawy środków utrzymania czystości
13	Usługi ubezpieczenia majątkowego
14	Usługi wywozu odpadów komunalnych
15	Usługi pralnicze
16	Usługi ochrony i konwojowania mienia wraz z konserwacją systemu alarmowego w ramach usług ochrony
17	Usługi konserwacji systemu przeciwpożarowego wraz z wymianą gaśnic
18	Usługi konserwacji dźwigów i innych urządzeń technicznych w obiektach uczelni
19	Usługi telefoniczne
20	Usługi pocztowe
21	Usługi druku na nośniku papierowym



.....  
Pieczęć jednostki zamawiającej (wnioskodawcy)

## Oświadczenie

**w przedmiocie podstawy do wyłączenia zamówienia z ustawy PZP**

**na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. e**

jako usługę w zakresie badań naukowych/prac rozwojowych lub świadczenie usług badawczych,  
która to usługa spełnia co najmniej jedną z dwóch następujących przesłanek:

- 1) nie jest w całości opłacana przez Uczelnię (ZUT) lub
- 2) korzyści z wykonania tej usługi nie przypadają wyłącznie Uczelni (ZUT) dla potrzeb jej własnej działalności

**Wypełnia jednostka zamawiająca wnosząc o wyłączenie z ustawy PZP zamówienia na podstawie art. 4 pkt 3 lit e**

Wnosząc o wyłączenie z ustawy PZP zamówienia pn.:

.....  
.....

Oświadczam, iż wskazana usługa stanowi **Badania naukowe/Prace rozwojowe lub Świadczenie usług badawczych**, z niżej wskazanych powodów<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

Udział ZUT w opłaceniu ww. usługi wynosi ..... % całości wynagrodzenia

Korzyści ze wskazanej usługi stanowią .....

i przypadać będą następującym podmiotom .....

Podpis wnioskodawcy/kierownika jednostki zamawiającej .....

.....  
<sup>1</sup> Właściwe podkreślić.

.....

Pieczęć jednostki zamawiającej (wnioskodawcy)

## **Oświadczenie**

**w przedmiocie podstawy do wyłączenia zamówienia z ustawy PZP**

**na podstawie jej art. 4 pkt. 8a**

(z uwagi na to, że przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Uczelnię (ZUT) produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokrycia kosztów badań lub rozwoju)

**Wypełnia jednostka zamawiająca, wnioskując o wyłączenie z ustawy PZP zamówienia na podstawie jej art. 4 pkt 8a**

Wnioskując o wyłączenie z ustawy PZP zamówienia pn.:

.....  
.....

Oświadczam, iż wskazane zamówienie (dostawa lub usługa) jest zamówieniem, które służyć będzie wyłącznie do celów prac badawczych/eksperymentalnych/naukowych lub rozwojowych<sup>2</sup>, na co podaję następujące uzasadnienie (w razie braku miejsca proszę złożyć uzasadnienie na odrębnym dokumencie):

.....  
.....  
.....

Oświadczam jednocześnie, iż wyżej wymienione prace służyć będą następującym celom:

.....  
.....  
.....

---

<sup>2</sup> Właściwie zakreślić

Co wynika z następujących dokumentów (np. umowa o dofinansowanie, decyzja o dofinansowaniu, wniosek o dofinansowanie itp.):

.....  
.....

Podpis wnioskodawcy/kierownika jednostki zamawiającej .....