**Zapytanie ofertowe na dostawę   
Magazynowego systemu informatycznego WMS**

Zamawiający:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział Techniki Morskiej i Transportu

al. Piastów 41, 71-065 Szczecin

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:** dr hab. inż. Ludmiła Filina-Dawidowicz, e-mail: ludmila.filina@zut.edu.pl

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, konfigurowanie i szkolenie z użytkowania magazynowego systemu informatycznego WMS. Zaoferowany sprzęt musi, pod rygorem odrzucenia oferty, posiadać następujące cechy i zapewniać następujące minimalne parametry:

**Wymagane parametry techniczne:**

Bezterminowa licencja oprogramowania dla 12 stanowisk umożliwiającego:

* kontrolę, koordynację, optymalizację procesów i operacji wykonywanych w magazynie,
* zarządzanie przyjęciami, lokalizacją, kontrolą stanu magazynowego i wydań towaru z magazynu,
* realizacja podstawowych procesów magazynowych: (PW, PZ, ZZ, WM, WZ, RW, Transport, Likwidacja, Inwentaryzacja itd.).

Wraz z oprogramowaniem należy dostarczyć 12 urządzeń zapewniających automatyczną identyfikację (terminale). Wersja oprogramowania możliwa do zainstalowania na komputerach, serwerze, urządzeniach mobilnych.

**Dodatkowe wymagania:**

Terminale fabrycznie nowe.

Gwarancja na terminale co najmniej 24 miesiące od daty odbioru.

Instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania na 12 stanowiskach, przeszkolenie kadry dydaktycznej z obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.

Obsługa posprzedażna: zapewnienie wsparcia technicznego od momentu instalacji oprogramowania przez 42 miesiące od dnia dostarczenia oprogramowania, polegającego na dostępie do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego udzielanego w sposób zdalny. Świadczenia usług wsparcia przez konsultantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 17.00.

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

Termin dostawy: max. 30 dni od daty złożenia zamówienia.

Miejsce wykonania zamówienia: Wydział Techniki Morskiej i Transportu ZUT, al. Piastów 41, 71-065 Szczecin.

Sposób zapłaty: przelew na rachunek bankowy do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru na podstawie wystawionej faktury VAT.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

W cenie oferty uwzględnić należy wszelkie należności, w tym transport, instalację i szkolenie użytkowników systemu informatycznego na miejscu zainstalowania.

Oferta powinna zawierać:

 dane teleadresowe firmy,

 opis parametrów w języku polskim,

 warunki i termin gwarancji,

 termin i warunki realizacji zamówienia,

 cenę brutto lub netto w PLN

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ludmila.filina@zut.edu.pl, do dnia 23.09.2019 r. do godz. 15:00.

**OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

 cenę - 100% .

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez wysłanie informacji na adres email podany w ofercie. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania.

*Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.*

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH RODO

W związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku (Art. 13) Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

2. Dane osobowe, które przetwarzamy to: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL oraz dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty oraz do realizacji przyszłej umowy.

3. Celem zbierania i przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty, realizacja i nadzór nad wykonaniem przyszłej umowy, cele archiwizacyjne, statystyczne, dochodzenie ewentualnych należności powstałych w przyszłości oraz cele umożliwiające uprawnionym organom nadzoru lub kontroli przeprowadzenie kontroli postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.

5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.

6. W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest zgoda udzielona przez Pana/Panią przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Odwołanie zgody może zostać przesłane na adres Administratora danych, korespondencyjnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i nie dotyczy danych osobowych niezbędnych do realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych osobowych, chyba że wymagać tego będą przepisy prawa lub wyrazicie Państwo na to zgodę.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich bez uprzedniego pobrania stosownej zgody w tym zakresie.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do:

a)zakończenia ewentualnych kontroli poprawności przeprowadzenia przez Administratora postępowania a wybór najkorzystniejszej oferty lub,

b)wykonania wzajemnych zobowiązań, lub

c)czasu przedawnienia lub

d)zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub

e)zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

..................................... , dnia ........................

..............................................................

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)