

Projekt  
INT107

Współpraca transgraniczna między uczelniami i dużymi obszarami chronionymi w Euroregionie Pomerania  
(akronim: REGE)  
Grenzüberschreitende Zusammenarbeit von Hochschulen und Großschutzgebieten in der Euroregion Pomerania  
(Akronym: REGE)

Szczecin, 30.11.2018

**Zapytanie ofertowe  
dla zamówienia do 30 000 euro**

**Wybór Wykonawcy usług cateringowych w projekcie INT107**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Integralną część niniejszych SIWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1                      Formularz ofertowy + oświadczenie,  
Załącznik nr 2                      Klauzula informacyjna RODO

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.  
REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielone jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 tys. euro, wyłączonego ze stosowania ustawy PZP na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzącego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>4</sup>

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV**

55321000-6

**Nazwa kodu CPV**

Usługi przygotowywania posiłków

Zakres zamówienia obejmuje dostawę oraz obsługę 2 przerw kawowych i 2 obiadowych dla 25 +/- 5 uczestników spotkań w ramach projektu INT 107, w dniach 17 i 18 grudnia 2018 r. w Szczecinie (17.12.18 r. - Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania US, ul. Mickiewicza 64, Szczecin i 18.12.18 r. - Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie, ul. Janickiego 31, Szczecin).

1. Przerwa kawowa obejmuje:

- kawę – kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na porcję) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na porcję) oraz dodatki, tj. mleko, cukier,.
- herbatę – gorąca woda w termosach oraz zestaw herbat czarnych i owocowych i/lub zielonych, dodatki (cukier, cytryna); co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata owocowa i/lub zielona,
- wodę - woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie co najmniej 500 ml na porcję),

- drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce – 100 g na porcję.
2. przygotowanie i dostarczenie 2 obiadów dwudaniowych składających się z zupy (z makaronem/ ryżem lub ziemniakami – 300 ml), drugiego dania (mięso/ ryba 150 g, surówka/ warzywa gotowane 50 g, ziemniaki/ kasza/ ryż/ kopytka 130 g z napojem/wodą. Wykonawca w ramach menu powinien uwzględnić posiłki specjalne (wegetariańskie) w sytuacji udziału podczas obiadu osób o szczególnych potrzebach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji 3-4 godziny przed planowanym wydaniem obiadu. Kalkulacja powinna zawierać cenę brutto w przeliczeniu na 1 osobę.
  3. Zamawiający dzień przed planowanym spotkaniem przekaże ostateczną liczbę uczestników spotkania i tym samym liczbę porcji posiłków oraz godziny realizacji usługi.
  4. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
    - a. dostarczenie posiłków zgodnie z zamówieniem, w odpowiedniej temperaturze i przy zachowaniu odpowiedniej estetyki podania,
    - b. zapewnienie wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. serwis do kawy i herbaty, sztucce, talerzyki do przekąsek, talerze do obiadów, szklanki do napojów),
    - c. zapewnienie obsługi cateringu (niezbędny personel) oraz sprzątnięcia po zrealizowaniu usługi cateringowej.

Oferta podpisana przez osobę umocowaną do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dawid.dawidowicz@zut.edu.pl](mailto:dawid.dawidowicz@zut.edu.pl) do dnia 10. grudnia 2018 roku do godziny 14:00.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Przelew na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedawcę, nie wcześniej jednak niż po wydaniu przedmiotu zapytania ofertowego Kupującemu.

#### **V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zgodna z treścią niniejszego Zapytania z najniższą ceną (waga 100%).

**ZAŁĄCZNIK nr 1**  
**do Zapytania ofertowego nr ...../2018**

.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**na przygotowanie i dostarczenie obiadu 17 i 18 grudnia 2018 r. w projekcie INT107**

Oferuję następujące urządzenia:

1. Cena za jeden obiad (w ilości do 30 porcji) ..... zł brutto,
2. Łączna, maksymalna cena za realizację zamówienia wynosi: ..... zł brutto, słownie:  
.....

**Oświadczenia:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi zapytaniu ofertowym na przygotowanie i dostarczenie obiadu 17 i 18 grudnia 2018 w projekcie INT 107
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr ....., udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Oświadczamy/y, iż klauzula informacyjna RODO będzie każdorazowo przekazywana osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną ewentualnie przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

*W związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku (Art. 13) Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, że:*

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin*
- 2. Dane osobowe, które przetwarzamy to: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL oraz dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty oraz do realizacji przyszłej umowy.*
- 3. Celem zbierania i przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty, realizacja i nadzór nad wykonaniem przyszłej umowy, cele archiwizacyjne, statystyczne, dochodzenie ewentualnych należności powstałych w przyszłości oraz cele umożliwiające uprawnionym organom nadzoru lub kontroli przeprowadzenie kontroli postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty.*
- 4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.*
- 5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.*
- 6. W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest zgoda udzielona przez Pana/Panią przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Odwołanie zgody może zostać przesłane na adres Administratora danych, korespondencyjnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i nie dotyczy danych osobowych niezbędnych do realizacji celów, o których mowa w pkt 3.*
- 7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 8. Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych osobowych, chyba że wymagać tego będą przepisy prawa lub wyrazicie Państwo na to zgodę.*
- 9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.*
- 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich bez uprzedniego pobrania stosownej zgody w tym zakresie.*
- 11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do:*
  - a) zakończenia ewentualnych kontroli poprawności przeprowadzenia przez Administratora postępowania a wybór najkorzystniejszej oferty lub,*
  - b) wykonania wzajemnych zobowiązań, lub*
  - c) czasu przedawnienia lub*
  - d) zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub*
  - e) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Pytania od oferentów:**

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienie mówi o organizacji przerwy kawowej oraz podaniu obiadów dwudaniowych.

W formularzu ofertowym jest mowa tylko o cenie za obiad.

Czy mam rozumieć, że cena za obiad dotyczy przerwy kawowej i obiadu łącznie ?”

**Odpowiedź zamawiającego:**

W wyniku otrzymanego zapytania informujemy, iż formularz ofertowy został uzupełniony o pozycję dotyczącą ceny za jeden zestaw kawowy.

Poniżej zamieszczamy zmodyfikowany formularz ofertowy.

**ZAŁĄCZNIK nr 1**  
**do Zapytania ofertowego nr ...../2018**

.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**na przygotowanie i dostarczenie obiadu 17 i 18 grudnia 2018 r. w projekcie INT107**

Oferuję następujące urządzenia:

1. Cena za jeden obiad (w ilości do 30 porcji) ..... zł brutto,
2. Cena za jeden zestaw na przerwę kawową .....zł brutto,
3. Łączna, maksymalna cena za realizację zamówienia wynosi: ..... zł brutto, słownie:

.....

**Oświadczenia:**

8. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi zapytaniu ofertowym na przygotowanie i dostarczenie obiadu 17 i 18 grudnia 2018 w projekcie INT 107
9. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty zamówienia.
10. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr ....., udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
11. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
14. Oświadczamy/y, iż klauzula informacyjna RODO będzie każdorazowo przekazywana osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną ewentualnie przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)