

**UCHWAŁA NR 47**  
**Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 24 października 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwała statut Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc statut Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nadany Uczelni dnia 5 stycznia 2009 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z późniejszymi zmianami, z tym że jego:

- 1) § 56 ust. 8 zachowuje moc do dnia 31 sierpnia 2012 r.;
- 2) § 56 ust. 6 i 7 zachowują moc do dnia 30 września 2013 r.;
- 3) § 57 ust. 4 zachowuje moc do dnia 30 września 2012 r.

**§ 3.**

Statut Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, wchodzi w życie z dniem 24 października 2011 r., z tym że:

- 1) § 20 ust. 2 pkt 9 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.;
- 2) § 34 ust. 4 wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.;
- 3) § 35 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.;
- 4) § 34 ust. 2 i 3 wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Przewodniczący Senatu  
Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

# **STATUT**

## **Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, zwany dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 5 września 2008 r. o utworzeniu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1110).
2. Uczelnia ma osobowość prawną. Siedzibą Uczelni jest miasto Szczecin.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
4. Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

#### **§ 2.**

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

#### **§ 3.**

1. Uczelnia może nadać tytuł doktora honoris causa wybitnym uczonym, twórcom nauki i techniki oraz osobom, które wniosły istotny wkład w rozwój kultury lub życia społeczno-gospodarczego.
2. Uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa podejmuje senat na wniosek rady wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przedstawia na posiedzeniu senatu dziekan wydziału występującego z wnioskiem, wskazując jednocześnie trzech kandydatów rady wydziału na recenzentów dorobku i zasług kandydata do tytułu.
4. Po wszczęciu postępowania senat podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do wskazanych przez radę wydziału recenzentów lub innych osób czy gremiów (senatów uczelni, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych) o wydanie opinii o dorobku i zasługach kandydata lub o poparcie inicjatywy nadania tytułu.

5. Senat może podjąć uchwałę o odstąpieniu od zasięgnięcia opinii lub poparcia inicjatywy nadania tytułu, w przypadku gdy podstawę nadania stanowić ma istotny wkład kandydata do tytułu w rozwój kultury lub życia społeczno-gospodarczego.
6. Uchwała senatu w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i w sprawie nadania tego tytułu podejmowana jest większością co najmniej dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.

#### **§ 4.**

1. Uczelnia może wyróżnić tytułem profesora honorowego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wybitnych uczonych, twórców nauki i techniki oraz inne osoby zasłużone dla jej rozwoju.
2. Tytuł honorowego profesora nadaje senat na wniosek rady wydziału, większością co najmniej dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.

#### **§ 5.**

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### **Rozdział 2. Organizacja Uczelni**

#### **§ 6.**

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni. Zadaniem wydziału jest prowadzenie co najmniej jednego kierunku studiów lub studiów doktoranckich, lub badań co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.
2. Wydział można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej dziesięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej cztery osoby z tytułem naukowym profesora oraz gdy jednostka spełnia warunki do uzyskania uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora określone odrębnymi przepisami.
3. W Uczelni mogą być tworzone inne niż wydział podstawowe jednostki organizacyjne.
4. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

#### **§ 7.**

W Uczelni mogą być tworzone zamiejscowe jednostki organizacyjne, w tym w formie podstawowych jednostek organizacyjnych lub filii.

#### **§ 8.**

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry i zakłady, a także: laboratoria, pracownie, warsztaty, centra, w tym naukowe, stacje doświadczalne, zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze powołane do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej lub artystycznej oraz kształcenia i doskonalenia kadr.
2. Jednostki wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

3. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki wymienionej w ust. 1 powinien zawierać: określenie celu, zakresu i źródła finansowania działalności jednostki, jej strukturę organizacyjną i skład osobowy.
4. W przypadku likwidacji jednostki, o której mowa w ust. 1, wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określać termin i tryb likwidacji.

#### § 9.

1. Instytut wydziałowy organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w określonych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub w określonych specjalnościach kierunków studiów.
2. Instytut wydziałowy można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, a spośród nich co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiada tytuł naukowy profesora i dodatkowo co najmniej dwóch legitymuje się tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Instytut wydziałowy ulega likwidacji, jeżeli przez okres dwóch następujących po sobie lat akademickich nie spełnia warunków określonych w ust. 2.

#### § 10.

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności prowadzonej przez wydział w ramach kierunku studiów.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym co najmniej sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy, a spośród co najmniej czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden posiada tytuł naukowy profesora lub dwóch stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Katedra ulega likwidacji, jeżeli przez okres dwóch następujących po sobie lat akademickich nie spełnia warunków określonych w ust. 2.

#### § 11.

1. Zakład prowadzi badania w zakresie danej specjalności oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym co najmniej czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy, a spośród co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w zakładzie jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakład ulega likwidacji, jeżeli przez okres dwóch następujących po sobie lat akademickich nie spełnia warunków określonych w ust. 2.

#### § 12.

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne pozawydziałowe, jako jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane. Jednostka pozawydziałowa prowadzi działalność na zasadach określonych w akcie o jej utworzeniu.
2. Jednostki pozawydziałowe mogą funkcjonować jako: instytuty międzywydziałowe, studia międzywydziałowe, pracownie, centra, w tym naukowe, ośrodki, gospodarstwa doświadczalne, szkoły, Biblioteka Główna i Wydawnictwo Uczelniane.
3. Instytut międzywydziałowy można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, a spośród nich co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiada tytuł naukowy profesora i dodatkowo co najmniej dwóch legitymuje się tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

4. Jednostka międzywydziałowa może prowadzić działalność dydaktyczną i naukową w zakresie określonym w akcie o jej utworzeniu oraz kształcić kadrę naukową, jeżeli spełnia wymagania określone w odrębnych przepisach.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki wymienionej w ust. 1 powinien zawierać uzasadnienie zawierające określenie celu i zakresu jej działalności, źródła finansowania oraz strukturę organizacyjną i skład osobowy.
7. Wniosek o likwidację jednostki, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie określające termin i szczegółowy przebieg jej zniesienia.

### § 13.

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników naukowych do gospodarki mogą być tworzone, w formie jednostek ogólnouczelnianych, spółek prawa handlowego lub fundacji, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Jednostki, o których mowa w ust.1, działają na zasadach określonych w ustawie.

### § 14.

1. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Biblioteka Główna jest jednostką ogólnouczelnianą.
3. Jednostki organizacyjne Biblioteki Głównej tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej, jej zadania i zakres działalności określa regulamin organizacyjny zaopiniowany przez radę biblioteczną i nadany przez rektora.

### § 15.

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora, powoływana na kadencję odpowiadającą kadencji organów Uczelni.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki Głównej jako jej przewodniczący;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, po jednym z każdego wydziału, wskazani przez właściwą radę wydziału;
  - 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych (jeden przedstawiciel wskazany przez dyrektorów/kierowników jednostek pozawydziałowych);
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów wskazani przez uczelniane organy samorządu studentów i doktorantów (po jednym przedstawicielu);
  - 5) dwóch przedstawicieli pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego wybranych przez ogólne zebranie tych pracowników.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 4) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej;
  - 5) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Biblioteki Głównej.

## **§ 16.**

1. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, emeryci i renciści Uczelni, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię oraz emeryci jej poprzedników prawnych.
2. W zakresie niekolidującym z korzystaniem z systemu biblioteczno-informacyjnego przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby niewymienione w ust. 1, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osób korzystających z tego systemu, a obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania.

## **§ 17.**

Organizację, zasady działania oraz zakres działania komórek administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny administracji, wydany przez rektora na wniosek kanclerza.

## **Rozdział 3. Organy Uczelni**

### **§ 18.**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani. Zastępcami rektora są czterej prorektorzy, a zastępcami dziekana prodziekani, których liczbę dla każdego wydziału, nie mniejszą niż dwa i nie większą niż cztery, określa w drodze zarządzenia rektor do końca listopada roku poprzedzającego wybory. W przypadku nieokreślenia przez rektora liczby prodziekanów w terminie, zastępcami dziekana są trzech prodziekani.
3. Rektor i dziekani, a także ich zastępcy są powoływani w drodze wyborów.
4. Skład kolegium elektorów, tryb wyboru jego członków, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatom do pełnienia funkcji organów jednoosobowych i ich zastępcom oraz tryb ich wyboru, tryb wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru, szczegółowe zasady i sposób wyboru oraz przypadki wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego i mandatu członka organu jednoosobowego przed upływem kadencji oraz tryb wyborów uzupełniających określa załącznik nr 1 do statutu.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał organów kolegialnych określa załącznik nr 2 do statutu.

### **§ 19.**

1. Senat liczy 50 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor, jako przewodniczący;
  - 2) 4 prorektorów;
  - 3) 10 dziekanów;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 14 osób, z tym że każdy z wydziałów reprezentowany jest przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tej grupy, a jednostki międzywydziałowe reprezentowane są przez jednego nauczyciela z tej grupy,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 8 osób,
    - c) studentów i doktorantów w liczbie 10 osób,
    - d) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 3 osób.

3. Procentowy udział w składzie senatu reprezentowanych w nim grup społeczności akademickiej wynosi:
- a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego – 58% składu senatu,
  - b) pozostałych nauczycieli akademickich – 16% składu senatu,
  - c) przedstawicieli studentów i doktorantów – 20% składu senatu; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci reprezentowani są co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
  - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 6% składu senatu.

## **§ 20.**

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
  - 3) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 ustawy;
  - 4) uchwalanie statutu i jego zmian;
  - 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia i studia doktoranckie;
  - 6) wyrażanie opinii o działalności rektora i Uczelni po wysłuchaniu rocznego sprawozdania rektora;
  - 7) uruchamianie i znoszenie kierunku studiów;
  - 8) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy z podmiotem zagranicznym;
  - 9) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 10) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 11) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 12) wyrażanie zgody na zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej kwotę określoną w art. 90 ust. 4 ustawy;
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia z innymi uczelniami publicznymi związku uczelni publicznych;
  - 14) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach, przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej 1/5 członków senatu;
  - 15) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 16) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy;
  - 17) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora.

## **§ 21.**

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Propozycję powołania komisji stałych i ich składu osobowego przedstawia rektor na pierwszym posiedzeniu senatu w nowej kadencji, chyba że potrzeba powołania komisji wynikła później.

## § 22.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz; jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.

## § 23.

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nie mniejszej niż 15% składu rady,
    - b) studentów i doktorantów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
    - c) pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% składu rady.
2. Nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu rady wydziału.
3. Liczbę przedstawicieli do rady wydziału na następną kadencję zatwierdza aktualna rada wydziału, na wniosek wydziałowej komisji wyborczej.
4. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego.

## § 24.

1. Kompetencje rady wydziału określa ustawa oraz statut.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie wniosków o mianowanie i zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nauczycieli akademickich;
  - 2) podejmowanie czynności w sprawach nadania tytułu naukowego oraz stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, w ramach posiadanych uprawnień oraz występowanie z wnioskami, o których mowa w § 3 ust. 2;
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych na wydziale oraz wniosków o powołanie i odwołanie kierowników tych jednostek;
  - 4) wyrażanie opinii o działalności dziekana i wydziału po wysłuchaniu rocznego sprawozdania dziekana,
  - 5) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie prowadzenia kierunków studiów oraz ustalania limitów przyjęć na kierunki i poziomy studiów;
  - 6) uchwalanie specjalności dla prowadzonych kierunków studiów;
  - 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału;
  - 9) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;



- 10) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału, za wyjątkiem wniosku o urlop, o którym mowa w art.134 ust. 4 i 5 ustawy;
- 11) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
- 12) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych prowadzonych na wydziale i ocena ich efektywności;
- 13) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 14) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję dziekana.

#### **§ 25.**

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni lub kanclerza.
3. Dziekan:
  - 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 2) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach udzielonych mu upoważnień i przydzielonych środków;
  - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
  - 4) podejmuje decyzje w sprawach określonych w ustawie lub statucie;
  - 5) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów;
  - 6) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne wydziału;
  - 7) przedstawia radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału oraz z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 8) może powoływać komisje i inne ciała opiniodawcze.

#### **§ 26.**

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora.

### **Rozdział 4.**

#### **Kierownicy jednostek organizacyjnych niebędących podstawowymi jednostkami organizacyjnymi**

#### **§ 27.**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału powołuje rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu oraz dyrektora centrum naukowo-badawczego lub centrum dydaktycznego powołuje się spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Zastępcę dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora centrum naukowo-badawczego lub dydaktycznego powołuje rektor, na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez dziekana i radę instytutu lub radę centrum.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu, katedry lub zakładu, z wyłączeniem jednostek wymienionych w ust. 1–2, powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika zakładu, zaopiniowany przez radę wydziału.

5. Kierownikami jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1–2 mogą być osoby, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, i ich zastępców oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4, odwołuje rektor w trybie przewidzianym dla ich powołania lub z własnej inicjatywy,

#### **§ 28.**

1. Dyrektor instytutu wydziałowego podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu, niezastrzeżone dla organów Uczelni lub kanclerza.
2. Do zadań dyrektora instytutu wydziałowego należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
  - 2) nadzór i zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
  - 3) nadzór i zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu i doktorantów;
  - 4) występowanie z wnioskami do dziekana w sprawach tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych w instytucie, po zasięgnięciu opinii rady instytutu;
  - 5) występowanie z wnioskami do dziekana w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu, po zasięgnięciu opinii rady instytutu;
  - 6) ustalanie zakresu działania zastępców dyrektora instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed dziekanem, radą wydziału i radą instytutu.
4. Postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do kierownika katedry i zakładu.

#### **§ 29.**

1. Kierowników jednostek międzywydziałowych i uczelnianych powołuje rektor, przy czym dyrektora instytutu międzywydziałowego i kierownika uczelnianego centrum naukowo-badawczego powołuje się spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej, w której zgodnie z jej regulaminem organizacyjnym funkcjonuje rada, następuje po zasięgnięciu opinii tej rady.
3. Zastępców kierowników jednostek, określonych w ust. 1, oraz kierowników jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład jednostek międzywydziałowych i uczelnianych, powołuje rektor na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub uczelnianej, zaopiniowany przez radę tej jednostki.
4. Kierownikami jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, mogą być osoby dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, i ich zastępców oraz kierowników jednostek, o których mowa w ust. 3, odwołuje rektor w trybie przewidzianym dla ich powołania lub z własnej inicjatywy.

### **Rozdział 5. Pracownicy Uczelni**

#### **§ 30.**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może zostać osoba spełniająca warunki określone w ustawie i statucie.

### § 31.

1. Utworzenie nowego stanowiska nauczyciela akademickiego w Uczelni wymaga uzasadnienia, w szczególności wynikającego z konieczności zapewnienia obsady kadrowej jednostki w związku z jej uprawnieniami do nadawania stopni naukowych, prowadzenia kierunków i specjalności studiów, struktury i wymiaru zajęć dydaktycznych, prowadzenia badań naukowych i rozwojowych, dla których jednostka ma zapewnione środki.
2. O utworzeniu stanowiska wymienionego w ust.1 decyduje rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.

### § 32.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz potwierdzony przez recenzenta spoza Uczelni, legitymującego się tytułem profesora danej lub pokrewnej dziedziny nauki, znaczny dorobek naukowy, a także osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, polegające na wypromowaniu, w okresie po uzyskaniu tytułu naukowego, co najmniej jednej osoby do stopnia naukowego doktora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz potwierdzony przez recenzenta spoza Uczelni, legitymującego się tytułem profesora danej lub pokrewnej dziedziny nauki, znaczny dorobek naukowy uzyskany po nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego i która wypromowała co najmniej jedną osobę do stopnia doktora lub jest promotorem w co najmniej jednym wszczętym przewodzie doktorskim.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba, będąca pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego może być także zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez jednego recenzenta spoza Uczelni, posiadającego tytuł naukowy profesora, oraz przez radę wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i dorobek naukowy.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

### § 33.

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która spełnia jeden z warunków:
  - 1) posiada co najmniej dziesięcioletni staż dydaktyczny na stanowisku wykładowcy, oceniony pozytywnie w ramach okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 2) posiada stopień naukowy doktora i czteroletni staż dydaktyczny;
  - 3) posiada co najmniej dziesięcioletni staż zawodowy na stanowiskach wymagających wiedzy i doświadczenia, związanych z wykładanym przedmiotem, potwierdzony uzyskanymi osiągnięciami zawodowymi.
2. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej sześcioletni staż dydaktyczny na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora i uzyskała pozytywną ocenę działalności dydaktycznej w ramach okresowej oceny nauczycieli akademickich lub posiada co najmniej sześcioletni staż zawodowy na stanowiskach wymagających wiedzy i doświadczenia zawodowego.
3. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Lektor powinien posiadać tytuł zawodowy magistra po ukończeniu kierunku filologia w zakresie nauczanego języka. Na stanowisku lektora można zatrudnić także cudzoziemca

posiadającego tytuł równorzędny z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, dla którego językiem ojczystym jest język jakiegoś narodu w Uczelni.

4. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

#### § 34.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 6 lat.
4. Bieg okresów zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

#### § 35.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki pozawydziałowej), albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki pozawydziałowej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki pozawydziałowej).
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn na podstawie art. 125 ustawy, po uzyskaniu opinii odpowiednio rady wydziału, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony albo senatu w przypadku gdy nauczyciel akademicki zatrudniony jest w innej niż wydział jednostce organizacyjnej Uczelni.
3. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28/29 lutego albo 30 września danego roku.

#### § 36.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Nauczyciela akademickiego Uczelni, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
2. Wobec kandydatów zgłaszających się do konkursu stosowane są następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - 1) kwalifikacje zawodowe określone dla poszczególnych stanowisk w § 32 i § 33;
  - 2) przydatność dotychczasowych osiągnięć naukowo-dydaktycznych lub dotychczas prowadzonych prac do realizacji zadań przewidzianych dla danego stanowiska;
  - 3) zgodność własnych zamierzeń lub programu pracy na danym stanowisku z potrzebami jednostki zatrudniającej;
  - 4) spełnianie warunków ustawowych do zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego.
3. Konkurs w jednostkach wydziałowych ogłasza dziekan, po uzyskaniu zgody rektora, a w innych jednostkach – rektor albo wskazana przez niego osoba.
4. Informację o konkursie ogłasza się na uczelnianych tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Uczelni, na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,

a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie stanowiska, na które ogłoszono konkurs;
  - 2) wymagania ustawowe oraz dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe stawiane kandydatowi do zatrudnienia;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń;
  - 4) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja konkursowa może zaprosić kandydata do osobistego zaprezentowania się.
7. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego – łącznie w liczbie co najmniej trzech osób – powołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dziedziny lub dyscypliny naukowej. W przypadku konkursu na stanowisko w innej jednostce komisję powołuje rektor lub wyznaczona przez niego osoba.
8. Komisja konkursowa rozpatruje wszystkie zgłoszone kandydaty i po tajnym głosowaniu sporządza protokół z uzasadnieniem wyboru rekomendowanego kandydata.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu dziekanowi, a w przypadku konkursu na stanowisko w innej jednostce – rektorowi albo wyznaczonej przez niego osobie.
10. Jeżeli konkurs nie zostanie rozstrzygnięty, dziekan, rektor albo wskazana przez niego osoba mogą ogłosić konkurs ponownie.
11. Nawiązanie stosunku pracy po raz pierwszy z nauczycielem akademickim w innych przypadkach niż określone w ust. 1 może także nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Decyzję w sprawie podejmuje rektor.

### § 37.

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej.

### § 38.

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań lub realizowanie przez nauczyciela projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w ust. 2, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z przepisami ustawy.
2. Do innych zadań, o których mowa w ust. 1, należą:
  - 1) wykonywanie przez nauczyciela akademickiego zadań członka Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów;
  - 2) wykonywanie przez nauczyciela akademickiego zadań członka Rady Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - 3) wykonywanie przez nauczyciela akademickiego zadań członka Zespołu Identyfikującego Narodowego Centrum Nauki;
  - 4) wykonywanie przez nauczyciela akademickiego zadań członka Środowiskowych Komisji Akredytacyjnych;
  - 5) wykonywanie przez nauczyciela akademickiego zadań członka Komitetu Ewaluacji Jednostek Naukowych.
3. Zasady zwalniania z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego pełniącego obowiązki członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej i Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego określa ustawa.
4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych rektora wynosi 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonego w art. 130 ust. 3 ustawy, pod warunkiem że rektor nie jest zatrudniony u innego pracodawcy lub nie prowadzi działalności gospodarczej.

### § 39.

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek mianowanego nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki zatrudniającej oraz radę wydziału albo radę jednostki.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez promotora rozprawy doktorskiej i kierownika jednostki zatrudniającej oraz radę wydziału albo radę jednostki.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny i skierowany do niego – za pośrednictwem odpowiednio dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej – wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2–3, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
  - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2: ważność celu naukowego;
  - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3: stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej.

### § 40.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu swoich obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocenę przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 2 lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. W przypadku oceny negatywnej pracownik podlega ponownej ocenie po upływie jednego roku.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego bierze się w szczególności pod uwagę:
  - 1) osiągnięcia naukowe w postaci publikacji, uzyskanych grantów, patentów, wystąpień na kongresach i konferencjach naukowych;
  - 2) efekty działalności dydaktycznej rozpatrywane z punktu widzenia form i poziomu pracy ze studentami, autorstwa podręczników, skryptów, przewodników metodycznych i innych pomocy naukowych;
  - 3) działalność na rzecz rozwoju kadr naukowych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób z wyższym wykształceniem;
  - 4) działalność organizacyjną w Uczelni oraz na rzecz szkolnictwa wyższego, edukacji narodowej i nauki;
  - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji naukowych i zawodowych;
  - 6) przestrzeganie przez niego prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę studentów i doktorantów przedstawianą po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych w anonimowych i jednolitych dla całej Uczelni ankietach. Wzór ankiety, według treści której przedstawiana jest ocena studentów i doktorantów, określa rektor w drodze zarządzenia. Ocena wyrażona przez studentów i doktorantów jest uwzględniana w ogólnej ocenie pracy nauczyciela.
6. Okresową ocenę nauczycieli akademickich przeprowadzają:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające, powołane przez rady wydziałów do oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałowych jednostkach organizacyjnych;

- 2) uczelniana komisja oceniająca, powołana przez senat na wniosek rektora, do oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych.
7. Senat, na wniosek rektora, powołuje uczelnianą komisję odwoławczą do rozpatrywania odwołań pracowników od oceny komisji oceniających, o których mowa w ust. 6.
8. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępcy nie mogą być członkami komisji oceniających.
9. Komisje, o których mowa w ust. 6 i 7, są powoływane na okres kadencji organów Uczelni.
10. Oceniany pracownik ma obowiązek przygotowania i przekazania odpowiedniej komisji informacji obejmującej jego działalność w ocenianym zakresie, zaopiniowanej przez kierownika jednostki. Sposób przygotowania informacji określa rektor.
11. W posiedzeniu komisji uczestniczy kierownik jednostki, której pracownik jest oceniany. Komisja może zaprosić również ocenianego nauczyciela akademickiego.
12. Ocena wraz z uzasadnieniem jest przedstawiana na piśmie zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu oraz kierownikowi jednostki.
13. Od oceny przeprowadzonej przez komisje wymienione w ust. 6 każdemu z ocenianych przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji odwoławczej, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie. Uczelniana komisja odwoławcza przed wydaniem oceny może zasięgnąć opinii ekspertów danej dziedziny nauki spoza Uczelni.
14. Uczelniana komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni od dnia otrzymania odwołania oraz akt sprawy.
15. Uczelniana komisja odwoławcza utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. O decyzji powiadamia na piśmie nauczyciela akademickiego oraz kierownika jednostki.
16. Decyzja uczelnianej komisji odwoławczej jest ostateczna.
17. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych, dalsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni.

#### § 41.

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają komisje dyscyplinarne do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi: nauczyciele akademicy spośród których co najmniej trzy osoby legitymują się tytułem naukowym profesora, dwóch studentów i doktorant.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybierają:
  - 1) rady wydziałów – po jednym członku spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
  - 2) uczelniany organ samorządu studenckiego – 2 członków spośród studentów;
  - 3) uczelniany organ samorządu doktorantów – 1 członka spośród doktorantów;
  - 4) senat – odpowiednią liczbę członków dla zapewnienia w składzie komisji liczby trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora – spośród kandydatów wskazanych przez rektora.
4. Przewodniczącą uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera rektor spośród członków komisji. Członków komisji orzekających, w tym jej przewodniczącą, wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu jednoosobowego.
7. Do uzupełnienia składu komisji w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio ust. 2–3.

#### **§ 42.**

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w której pracownik ma być zatrudniony, opiniuje wniosek o zatrudnienie pracownika. Umowę o pracę zawiera rektor.

#### **§ 43.**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Uczelnia nalicza corocznie środki na nagrody w wysokości 1% od planowanych przez Uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z przeznaczeniem na nagrody dla tej grupy pracowników.
3. Z ogólnej kwoty środków, o których mowa w ust. 2, wyodrębnia się kwotę z przeznaczeniem na rezerwę rektora w wysokości 15% naliczonych środków.
4. Środki na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dzielone są na poszczególne jednostki Uczelni: wydziały, jednostki pozawydziałowe i pionowy organizacyjne administracji centralnej Uczelni proporcjonalnie do udziału wynagrodzeń osobowych tej grupy pracowników danej jednostki lub pionu w wynagrodzeniach osobowych tej grupy ogółem w Uczelni, według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który przyznawane są nagrody.
5. Rektor przydziela środki, podzielone zgodnie z ust. 4, na poszczególne wydziały, jednostki pozawydziałowe i pionowy organizacyjne administracji Uczelni oraz określa minimalną wysokość nagrody.
6. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych rektora przedstawiają:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych;
  - 3) kanclerz.
7. Przy ocenie pracownika brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wyróżniająca się postawa pracownicza (zaangażowanie, inicjatywa, dyspozycyjność);
  - 2) działania na rzecz Uczelni wykraczające poza zakres obowiązków służbowych;
  - 3) inicjatywa w rozwiązywaniu trudnych, złożonych i istotnych problemów Uczelni.
8. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom zatrudnionym w Uczelni w miesiącu przyznawania nagród, którzy przepracowali w Uczelni cały rok, za który nagrody są przyznawane i nie zostali ukarani w tym okresie karą za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

### **Rozdział 6.**

#### **Studia, studenci i doktoranci**

#### **§ 44.**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.
2. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

#### **§ 45.**

Wykłady w uczelni są otwarte. Rektor może wyłączyć otwartość wykładów, jeśli jest to uzasadnione interesami Państwa lub Uczelni. Pozostałe formy zajęć są zamknięte.

#### **§ 46.**

1. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację na studia wyższe prowadzi komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana. W przypadku wolnego wstępu decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan.



2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje rektor.
3. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw studenckich będący przewodniczącym komisji uczelnianej;
  - 2) nauczyciele akademicy wskazani przez poszczególne rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału;
  - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Komisje rekrutacyjne powoływane są co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na okres dwunastu miesięcy.
5. Decyzje komisji rekrutacyjnych są podejmowane bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków komisji.

#### **§ 47.**

1. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.

#### **§ 48.**

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

#### **§ 49.**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Decyzję w sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana.
2. Student pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dziekana wydziału.
3. Student może być obciążony zajęciami dydaktycznymi w wymiarze godzin ustalonych przez radę wydziału, nie wyższym jednak niż 90 godzin obliczeniowych w roku akademickim.
4. W trakcie odbywania stażu, przez okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, student może otrzymywać stypendium stażowe w kwocie nieprzekraczającej 50% minimalnego wynagrodzenia asystenta (w zależności od obciążenia dydaktycznego), ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

#### **§ 50.**

1. Osoba przyjęta na studia wyższe nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

  - zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy zawodowej,
  - dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię mojej uczelni,
  - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
  - przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
  - szanować tradycje akademickie.”
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy zawodowej,
- prowadzić badania naukowe,
- dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię mojej uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
- szanować tradycje akademickie.”

#### **§ 51.**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelni.
2. W skład każdej z komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust.1, wchodzi nauczyciele akademicy i studenci, po jednym z każdego wydziału. Kandydatów do komisji wskazują odpowiednio rady wydziałów i właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Komisje, o których mowa w ust.1, ich przewodniczących i zastępców powołuje senat, na wniosek rektora, na 4-letnie kadencje trwające od 1 października roku powołania do 30 września roku, w którym upływa kadencja.
4. Do uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio ust.1–3.
5. Członków komisji orzekających, w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów, wyznacza przewodniczący odpowiednio komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
6. Postanowienia ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do postępowania dyscyplinarnego doktorantów, z tym że w skład komisji dyscyplinarnych wchodzi nauczyciele akademicy i doktoranci, po jednym z każdego wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

#### **§ 52.**

Rejestry uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, prowadzi rektor.

### **Rozdział 7.**

#### **Administracja i gospodarka finansowa Uczelni**

#### **§ 53.**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie handlu i usług.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza, za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

#### **§ 54.**

1. Kanclerz jest odpowiedzialny za sprawne funkcjonowanie Uczelni i jej zarządzanie, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów Uczelni.
2. Szczegółowy zakres spraw powierzonych kanclerzowi określa rektor.
3. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

## **§ 55.**

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, doktorantów i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego ustala senat, z uwzględnieniem art. 104 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

## **§ 56.**

1. Pracownicy, studenci oraz doktoranci Uczelni mają prawo organizowania zebrań i zgromadzeń na jej terenie. Zgromadzenia nie mogą pozbawiać możliwości pracy lub studiowania osób niebiorących w nich udziału.
2. Na czas trwania zgromadzenia rektor może powołać straż akademicką spośród studentów, doktorantów oraz pracowników Uczelni, w porozumieniu z organizatorami.
3. Uczestnicy zgromadzenia są zobowiązani do wykonywania zaleceń organizatorów, organów Uczelni oraz straży akademickiej, służących szczególnie zapewnieniu ładu i porządku oraz zabezpieczeniu majątku Uczelni. Uczestnicy zgromadzenia powinni być zapoznani przez organizatorów z przepisami porządkowymi zawartymi w niniejszym paragrafie statutu.
4. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za zgromadzenie oraz za stan i wyposażenie pomieszczeń.
5. Na zorganizowanie zgromadzenia w Uczelni niezbędna jest zgoda rektora. Zgoda rektora nie jest wymagana dla zebrań związanych z pracą naukową dydaktyczną lub organizacyjną pracowników, studentów oraz doktorantów.
6. Wniosek o pozwolenie na zorganizowanie zgromadzenia powinien zawierać:
  - 1) nazwisko i imię oraz adres osoby (osób) organizującej zgromadzenie, która jest zarazem odpowiedzialna za jego przebieg;
  - 2) określenie miejsca i czasu odbycia zgromadzenia;
  - 3) cel organizowanego zgromadzenia;
  - 4) określenie uczestników zgromadzenia (pracownicy, studenci oraz doktoranci Uczelni, członkowie innych instytucji, dowolni uczestnicy);
  - 5) określenie środków technicznych (audiowizualnych itp.) przewidzianych do użycia w czasie zgromadzenia;
  - 6) ewentualne określenie sposobu zabezpieczenia porządku w czasie odbywania zgromadzenia.
7. Pisemną decyzję pozwalającą na odbycie zgromadzenia wydaje jego organizatorom rektor Uczelni.
8. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
9. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa. Z chwilą otrzymania decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia organizatorzy są zobowiązani do spowodowania niezwłocznego opuszczenia przez uczestników miejsca, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział 9. Przepisy przejściowe**

### **§ 57.**

1. Organy Uczelni wybrane na kadencję kończącą się w 2012 r. pełnią swoje funkcje w składzie dotychczasowym do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Pracownicy Uczelni zatrudnieni w niej przed dniem 1 października 2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostają zatrudnieni w tej samej formie stosunku pracy.
3. Pracownicy Uczelni zatrudnieni w niej przed dniem 1 października 2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.
4. Nauczycielom akademickim, którym wszczęto przewód habilitacyjny na podstawie przepisów obowiązujących przez dzień wejścia w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw, przygotowującym rozprawę habilitacyjną przysługuje w okresie dwóch lat od wejścia w życie tej ustawy płatny urlop naukowy na dotychczasowych zasadach.
5. Komisje do spraw oceny nauczycieli akademickich powołane w trybie obowiązującym przed wejściem w życie niniejszego statutu pełnią swoje zadania do końca kadencji, na którą zostały powołane.
6. Komisje dyscyplinarne do spraw studentów i do spraw doktorantów oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne do spraw studentów i do spraw doktorantów powołane na kadencję rozpoczynającą się w 2011 r. pełnią swoje obowiązki do końca kadencji, na którą zostały powołane. Następną kadencją komisji dyscyplinarnych do spraw studentów i komisji do spraw doktorantów oraz komisji odwoławczych rozpoczyna się w dniu 1 stycznia 2015 r. i trwa do dnia 30 września 2016 r.
7. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionej na tym stanowisku w Akademii Rolniczej w Szczecinie lub w Politechnice Szczecińskiej do dnia 31 grudnia 2008 r. oraz w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie do dnia 1 października 2013 roku, nie może przekroczyć dziewięciu lat. W wyjątkowych przypadkach i po uzyskaniu, od wskazanego przez radę wydziału recenzenta spoza Uczelni, pozytywnej oceny stopnia zaawansowania rozprawy habilitacyjnej, okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być przedłużony do trzech lat.
8. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, zatrudnionej na tym stanowisku w Politechnice Szczecińskiej przed dniem 1 lipca 2006 r. lub w Akademii Rolniczej w Szczecinie przed dniem 21 kwietnia 2006 r., nie może być dłuższy niż osiem lat, licząc od dnia zatrudnienia na tym stanowisku.
9. Przy dokonywaniu, pierwszej po 1 stycznia 2009 r., okresowej oceny nauczycieli akademickich, w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, zatrudnionych przed tym dniem w Akademii Rolniczej w Szczecinie i w Politechnice Szczecińskiej, stosuje się dotychczasowe zasady obowiązujące w tym zakresie odpowiednio w Akademii Rolniczej w Szczecinie i w Politechnice Szczecińskiej. Kolejnej okresowej oceny dokonuje się na zasadach ustalonych w niniejszym statucie.
10. Kierownicy jednostek i ich zastępcy, o których mowa w § 78 ust.1 i 2 statutu nadanego Uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 5 stycznia 2009 r., z zastrzeżeniem treści § 23–25 tego statutu, pełnią swoje funkcje do końca drugiej kadencji organów Uczelni. tj. do 31 sierpnia 2012 r.

## ORDYNACJA WYBORCZA

### § 1.

1. Organami wyborczymi uczelni są kolegia elektorów: uczelniane i wydziałowe.
2. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady wydziałów.
3. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i dziekani. Rektor i dziekani oraz i ich zastępcy powoływani są w drodze wyborów.
4. Wyboru uczelnianego kolegium elektorów, wydziałowych kolegiów elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w ustawie oraz następujących:
  - 1) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie,
  - 2) wyboru dokonuje się osobiście, wyłącznie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisje wyborcze,
  - 3) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
  - 4) w przypadku niedokonania wyboru w pierwszej turze, komisja wyborcza ogłasza drugą turę wyborów,
  - 5) nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania alfabetycznie. Karta może być zadrukowana tylko jednostronnie i musi być zaopatrzona w pieczęć ZUT. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania musi zawierać możliwość oddania głosu popierającego lub niepopierającego kandydata,
  - 6) ważność głosu ustala się w stosunku do całej karty,
  - 7) głos jest ważny, jeżeli w karcie do głosowania, na której znajduje się więcej niż jeden kandydat, w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos, postawiony jest znak „X”, a w przypadku gdy karta do głosowania zawiera przy nazwisku jedyne kandydata kratki na TAK lub NIE głos jest ważny gdy znak „X” postawiony jest w jednej z kratek ( TAK lub NIE),
  - 8) za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych, albo na której wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów, dokonał skreśleń nazwisk z listy kandydatów bądź dopisał na karcie wyborczej dodatkowe nazwiska, a w przypadku jednego kandydata nie umieścił znaku „X” w kratce TAK lub NIE bądź umieścił go w obu kratkach,
  - 9) jeżeli w pierwszej turze wyborów żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów tego samego dnia (w przypadku wyboru organów jednoosobowych), a w innym terminie w przypadku wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych oraz kolegiów elektorów. W przypadku nieobsadzenia jednego mandatu, w drugiej turze wyborów do organów kolegialnych i kolegiów elektorów na liście kandydatów pozostawia się albo dwóch kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największe liczby oddanych głosów albo wszystkich kandydatów, którzy otrzymali tą samą największą liczbę głosów jako pierwsi w kolejności albo kandydata z największą liczbą głosów i tych kandydatów, którzy otrzymali bezpośrednio po nim tą samą jednakową największą liczbę głosów,
  - 10) jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał w pierwszej turze wyborów wymaganej większości albo gdy w drugiej turze wyborów nie został dokonany wybór, przeprowadza się ponowne wybory w innym terminie, z zachowaniem zasad obowiązujących w pierwszej turze wyborów,

- 11) jeżeli wybór w pierwszej turze nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza drugą turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem punktu 12,
- 12) w wyborach organów jednoosobowych:
  - a) w przypadku więcej niż dwóch kandydatów, do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która uzyskała w poprzednim głosowaniu najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) w których kandydują jedna lub dwie osoby przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory organu jednoosobowego.
5. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium elektorów, wydziałowych kolegiach elektorów, w senacie i w radach wydziałów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

## § 2.

1. Wybory winny odbyć się w ostatnim roku kadencji w następujących terminach:
  - 1) uczelnianego kolegium elektorów – do końca lutego,
  - 2) rektora – do końca marca i prorektorów – do 15 kwietnia,
  - 3) wydziałowych kolegiów elektorów – do 15 kwietnia,
  - 4) dziekanów i prodziekanów – do 15 maja,
  - 5) organów kolegialnych – do 30 czerwca.
2. Informacje o czasie i miejscu przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości nie później niż 7 dni przed wyborami. Dopuszcza się jednoczesne wskazanie terminu drugiej tury oraz kolejnego terminu wyborów.
3. W przypadku wystąpienia poważnych przeszkód w przeprowadzeniu wyborów w terminach określonych w ust. 1, wybory mogą się odbyć w innym terminie, nie później jednak niż odpowiednio w ciągu 30 dni od terminów wskazanych w ust.1.

## § 3.

1. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze:
  - 1) uczelniana komisja wyborcza,
  - 2) komisje wydziałowe,
  - 3) komisje okręgowe:
    - a) komisja pracowników jednostek pozawydziałowych zwana dalej "komisją jednostek pozawydziałowych",
    - b) komisja pracowników administracji centralnej i obsługi przypisanej tej administracji zwana dalej "komisją administracji centralnej",
    - c) komisja zebrań uczelnianych.
2. Komisje wyborcze są powoływane spośród pracowników Uczelni, odpowiednio przez senat i rady wydziałów: uczelniana komisja wyborcza najpóźniej w listopadzie roku poprzedzającego wybory, a pozostałe komisje najpóźniej w grudniu roku poprzedzającego wybory. Kandydatów do komisji wyborczych przedstawia odpowiednio rektor i dziekan. Skład komisji wydziałowych podawany jest niezwłocznie do wiadomości uczelnianej komisji wyborczej. Organ powołujący komisję wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Kadencja komisji wyborczych trwa od dnia ich powołania i upływa z chwilą powołania nowych komisji.
4. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich,
  - 2) jeden przedstawiciel doktorantów,
  - 3) jeden przedstawiciel studentów,
  - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
  - 2) jeden przedstawiciel doktorantów,
  - 3) jeden przedstawiciel studentów,
  - 4) jeden przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Przedstawiciele doktorantów wchodzi w skład komisji na wydziałach prowadzących studia doktoranckie. Na wydziałach nieprowadzących studiów doktoranckich miejsca te zajmują przedstawiciele studentów.
  7. Komisje okręgowe liczą co najmniej 7 osób.
  8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
  9. Wygaśnięcie członkostwa w komisji wyborczej następuje wskutek:
    - 1) zrzeczenia się członkostwa,
    - 2) podpisania zgody na kandydowanie do pełnienia funkcji organu jednoosobowego, członka organu kolegiального uczelni lub kolegium elektorów,
    - 3) śmierci członka,
    - 4) odwołania przez organ, który powołał członka.
  10. Uzupełnienie składu komisji następuje niezwłocznie po wystąpieniu jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 9 lit. a-d, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o powołaniu komisji.
  11. Podczas wyborów, spośród członków zebrania wyborczego, powoływana jest komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej jeden członek danej komisji wyborczej, wyznaczony przez przewodniczącego komisji wyborczej.
  12. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.
  13. Uchwały uczelnianej komisji wyborczej i innych komisji wyborczych podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu komisji.

#### § 4.

Uczelniana komisja wyborcza:

- 1) zwołuje spotkanie organizacyjne z przewodniczącymi komisji wyborczych, ustala kalendarz czynności wyborczych oraz podaje go do wiadomości wydziałowym i okręgowym komisjom wyborczym najpóźniej do końca roku poprzedzającego wybory,
- 2) opracowuje projekty rozdziału mandatów do uczelnianego kolegium elektorów i senatu, które zatwierdza senat,
- 3) przeprowadza wybory rektora i prorektorów, podaje do publicznej wiadomości ich wynik,
- 4) nadzoruje przebieg wyborów w Uczelni,
- 5) stwierdza nieważność wyborów w przypadku naruszenia przepisów dotyczących wyborów, mogącego wpłynąć na wynik wyborów i zarządza ponowne ich przeprowadzenie,
- 6) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów, podaje wytyczne innym komisjom,
- 7) prowadzi dokumentację wyborów i przekazuje do Archiwum Uczelnianego,
- 8) stwierdza wygaśnięcie przed upływem kadencji mandatu członka organu kolegiального i jednoosobowego oraz jego zastępców, chyba że ustawa stanowi inaczej.

#### § 5.

Wydziałowa komisja wyborcza:

- 1) ustala szczegółowy terminarz czynności wyborczych przeprowadzanych na wydziale,
- 2) opracowuje projekt składu liczbowego wydziałowego kolegium elektorów, rady wydziału i rozdziału mandatów na grupy pracownicze, który zatwierdza rada wydziału,
- 3) przeprowadza wybory:
  - a) elektorów uczelnianego kolegium elektorów z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz delegatów na zebranie

- uczelniane poświęcone wybraniu elektorów uczelnianego kolegium elektorów z grupy pozostałych nauczycieli akademickich i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale,
- b) wydziałowego kolegium elektorów,
  - c) dziekana i prodziekanów,
  - d) przedstawiciela(-i) do senatu z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz delegatów na zebranie uczelniane poświęcone wybraniu członków senatu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale,
  - e) rady wydziału,
- 4) ustala wyniki wyborów, podaje je do publicznej wiadomości oraz przekazuje uczelnianej komisji wyborczej,
  - 5) zabezpiecza dokumentację wyborów.

## § 6.

Komisja jednostek pozawydziałowych:

- 1) ustala szczegółowy terminarz czynności wyborczych;
- 2) przeprowadza wybory:
  - a) elektorów uczelnianego kolegium elektorów z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz delegatów na zebranie uczelniane poświęcone wybraniu elektorów uczelnianego kolegium elektorów z grupy pozostałych nauczycieli akademickich i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych,
  - b) przedstawiciela(-i) do senatu z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz delegatów na zebranie uczelniane poświęcone wybraniu członków senatu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych;
- 3) ustala wyniki wyborów, podaje je do publicznej wiadomości oraz przekazuje odpowiednio komisji zebrań uczelnianych i uczelnianej komisji wyborczej;
- 4) zabezpiecza dokumentację wyborów.

## § 7.

Komisja administracji centralnej:

- 1) ustala szczegółowy terminarz czynności wyborczych;
- 2) przeprowadza wybory:
  - a) delegatów na zebranie uczelniane poświęcone wybraniu elektorów uczelnianego kolegium elektorów,
  - b) delegatów na zebranie uczelniane poświęcone wybraniu członków senatu;
- 3) ustala wyniki wyborów, podaje je do publicznej wiadomości oraz przekazuje komisji zebrań uczelnianych;
- 4) zabezpiecza dokumentację wyborów.

## § 8.

Komisja zebrań uczelnianych:

- 1) ustala szczegółowy terminarz czynności wyborczych;
- 2) przeprowadza wybory na zebraniach uczelnianych:
  - a) elektorów uczelnianego kolegium elektorów z grupy pozostałych nauczycieli akademickich i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - b) przedstawiciela(-i) do senatu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;



- 3) ustala wyniki wyborów, podaje je do publicznej wiadomości oraz przekazuje uczelnianej komisji wyborczej;
- 4) zabezpiecza dokumentację wyborów.

#### **§ 9.**

1. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje wnioski o unieważnienie wyborów w Uczelni. Wniosek składa się na piśmie w terminie 7 dni od przeprowadzenia wyborów, za pośrednictwem komisji wyborczej, która przeprowadziła kwestionowane wybory.
2. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust.1, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.

#### **§ 10.**

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, składające się ze 100 osób, w skład którego wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 54 osób,
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 20 osób,
  - 3) studentów i doktorantów w liczbie 20 osób, z tym że liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do ich liczebności w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 6 osób.
2. Liczbę elektorów w poszczególnych wydziałach i okręgach wyborczych, proporcjonalną do stanu zatrudnienia z pierwszego dnia roboczego roku wyborów, oraz do liczby studentów i doktorantów, według ostatniego sprawozdania GUS, ustala senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej. Stan zatrudnienia obejmuje wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.

#### **§ 11.**

1. Dziekana i prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
2. Wydziałowe kolegium elektorów tworzą wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, stanowiący co najmniej 50% składu kolegium elektorów,
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu kolegium elektorów,
  - 3) studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu kolegium elektorów,
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie od 1 osoby, nie więcej niż 10% składu kolegium elektorów.

#### **§ 12.**

1. Wyboru elektorów uczelnianego kolegium elektorów w grupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziałach i w jednostkach niebędących wydziałami dokonuje się w wyborach bezpośrednich.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybiera się dwustopniowo:
  - 1) wybory delegatów w proporcji jeden delegat na każde kolejne 20 osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wybory członków kolegium.
3. Wyboru elektorów dokonuje się na zebraniach uczelnianych spośród delegatów.

4. Liczbę delegatów z poszczególnych wydziałów i okręgów wyborczych ustala uczelniana komisja wyborcza, według stanu zatrudnienia osób posiadających czynne prawo wyborcze na pierwszy dzień roboczy stycznia roku wyborów.
5. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów trwa od dnia wyborów i upływa z chwilą wyboru nowego kolegium, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.

### § 13.

1. Wybory elektorów kolegium wydziałowego odbywają się na zebraniach grup wyborców.
2. Kadencja wydziałowego kolegium trwa od dnia wyborów i upływa z chwilą wyboru nowego kolegium, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.

### § 14.

1. Kandydatów na rektora zgłasza się na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej, w terminie ustalonym przez tę komisję. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni przed wyborami. Kandydat na rektora musi wyrazić, na piśmie, zgodę na kandydowanie.
2. Kandydaci na rektora mogą prezentować swój program wyborczy na zebraniach wyborczych otwartych, zebraniach elektorów lub program ten może być przedstawiony elektorom wcześniej w formie opracowania zwartego, również na stronach WWW. Rektor zapewnia warunki przeprowadzania zebrań w obiektach Uczelni.

### § 15.

1. Kandydat na prorektora powinien legitymować się tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego .
2. Kandydatów na prorektorów zgłasza się uczelnianej komisji wyborczej. Kandydat na prorektora musi wyrazić, na piśmie, zgodę na kandydowanie.
3. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów. Niezajęcie przez przedstawicieli, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowiska w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o kandydaturze, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Każdego z prorektorów wybiera się osobno.

### § 16.

Jeżeli nastąpiło zwolnienie stanowiska rektora, uczelniane kolegium elektorów wybiera niezwłocznie nowego rektora.

### § 17.

1. Dziekana wybiera się spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prawo zgłoszenia kandydata na dziekana przysługuje każdemu z wyborców posiadających czynne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.
3. Zgłoszenie kandydata składa się na piśmie do wydziałowej komisji wyborczej, nie później niż 7 dni przed wyborami.

### § 18.

1. Kandydat na prodziekana powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji prodziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Postanowienia § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do wyboru prodziekana do spraw studenckich.

### § 19.

1. Nie mogą być łączone funkcje rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i dyrektora instytutu.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
3. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, albo będąca założycielem uczelni niepublicznej będącym osobą fizyczną, albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

### § 20.

Uczelniane kolegium elektorów, w sprawie odwołania rektora lub prorektora, zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty otrzymania wniosku.

### § 21.

Do wyboru senatu i rad wydziałów mają zastosowanie odpowiednie postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do uczelnianego kolegium elektorów i wydziałowych kolegiów elektorów.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego albo organu jednoosobowego następuje w przypadkach określonych w ustawie oraz wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) śmierci,
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Uczelnią, z wyjątkiem przypadku gdy bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy spowodowanego nabyciem przez pracownika uprawnień emerytalnych, nawiązano go ponownie,
  - 4) niedozwolonego w świetle art. 79 ust. 1 ustawy lub treści statutu Uczelni połączenia funkcji,
  - 5) ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub doktorantów (dotyczy mandatów przysługujących osobom będącym studentami lub doktorantami Uczelni),
  - 6) nieprzerwanej dłuższej niż 6 miesięcy nieobecności w pracy lub na studiach w Uczelni,
  - 7) ukarania karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną,
  - 8) popełnienia przestępstwa umyślnego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem mandatu rektora, prorektorów i dziekanów wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Mandat członka rady wydziału, z wyjątkiem mandatu dziekana i prodziekanów, wygasa oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Przewodniczący organu kolegialnego zawiadamia odpowiednią komisję wyborczą o wygaśnięciu mandatu członka tego organu.

### § 23.

1. W miejsce osób, które zwoływały mandat w organach wyborczych, wstępują osoby, które do organu kandydowały i uzyskały kolejno więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Objęcie mandatu przez te osoby stwierdza odpowiednia komisja wyborcza. Jeżeli uzupełnienie składu organu w ten sposób nie jest możliwe, a do końca kadencji jest więcej niż 6 miesięcy, odpowiednia komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego, organu jednoosobowego lub jego zastępcy przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące wyborów.

## § 24.

Zebranie wyborcze poświęcone wyborowi organu jednoosobowego (rektor, prorektorzy, dziekan, prodziekani) odbywa się według zasad:

- 1) w zebraniu wyborczym poświęconym wyborowi organu jednoosobowego uczestniczą członkowie kolegium elektorów (elektorzy) oraz członkowie komisji wyborczej;
- 2) zebraniu przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego odpowiedniej komisji wyborczej;
- 3) na zebraniu wyborczym powoływana jest komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi po jednym z przedstawicieli grup wyborców oraz jeden członek komisji wyborczej. Kandydatury członków komisji skrutacyjnej zgłaszane są z sali, a w razie ich braku przewodniczący komisji wyborczej wskazuje kandydata, za jego zgodą, spośród poszczególnych grup uczestników. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej jeden członek komisji wyborczej. Zatwierdzenie składu komisji skrutacyjnej odbywa się poprzez jawne głosowanie członków kolegium elektorów;
- 4) przewodniczący proponuje sekretarza zebrania wyborczego. Zatwierdzenie osoby sekretarza odbywa się poprzez głosowanie jawne;
- 5) na sali, w widocznym miejscu znajduje się otwarta urna, która okazana jest wszystkim elektorom. Po jej okazaniu zostaje zamknięta i opieczętowana;
- 6) nazwiska elektorów umieszczone są na liście w porządku alfabetycznym, w poszczególnych grupach wyborców, lista jest opieczętowana oraz podpisana przez przewodniczącego zebrania;
- 7) nazwiska elektorów wyczytywane są przez przewodniczącego zebrania lub innego członka komisji wyborczej;
- 8) elektorzy podchodzą do stołu komisji wyborczej, odbierają kartę do głosowania, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście elektorów;
- 9) po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającym tajność głosowania;
- 10) elektor dokonuje wyboru osobiście, a kartę do głosowania umieszcza w urnie;
- 11) po zakończeniu głosowania urna do głosowania przekazywana jest komisji skrutacyjnej, która dokonuje obliczeń, a po ich zakończeniu przekazuje przewodniczącemu zebrania, podpisany przez wszystkich członków komisji protokół, który przewodniczący odczytuje, podając tym samym wynik głosowania;
- 12) w sytuacji, gdy doszło do wyłonienia organu jednoosobowego, procedurę uważa się za zakończoną;
- 13) w sytuacji wyłonienia organu jednoosobowego zastosowanie mają odpowiednie postanowienia § 1.

## § 25.

Zebranie wyborcze poświęcone wyborowi do organu kolegiального (senat, rada wydziału) bądź organu wyborczego (uczelniane kolegium elektorów, wydziałowe kolegium elektorów) odbywa się według zasad:

- 1) w zebraniu wyborczym poświęconym wyborowi organu kolegiального uczestniczą wyborcy poszczególnych grup wyborczych oraz członkowie komisji wyborczej;
- 2) zebraniu przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji wyborczej;
- 3) na zebraniu wyborczym powoływana jest komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi po jednym z przedstawicieli grup wyborców oraz jeden członek komisji wyborczej. Kandydatury członków komisji skrutacyjnej zgłaszane są z sali, a w razie ich braku przewodniczący komisji wyborczej wskazuje kandydata, za jego zgodą, spośród poszczególnych grup uczestników. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej jeden członek komisji wyborczej. Zatwierdzenie składu komisji skrutacyjnej odbywa się poprzez głosowanie jawne;
- 4) przewodniczący proponuje sekretarza zebrania wyborczego. Zatwierdzenie osoby sekretarza odbywa się poprzez głosowanie jawne;

- 5) na sali, w widocznym miejscu znajduje się otwarta urna, która okazana jest wszystkim obecnym elektorom. Po jej okazaniu urna zostaje zamknięta i opieczętowana;
- 6) nazwiska wyborców umieszczone są na liście w porządku alfabetycznym, w poszczególnych grupach wyborców, lista jest opieczętowana oraz podpisana przez przewodniczącego zebrania;
- 7) wyborcy podchodzą do stołu komisji wyborczej, odbierają kartę do głosowania, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście elektorów;
- 8) po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającym tajność głosowania.
- 9) wyborca dokonuje wyboru osobiście, a kartę do głosowania umieszcza w urnie;
- 10) po zakończeniu głosowania urna do głosowania przekazywana jest komisji skrutacyjnej, która dokonuje obliczeń, a po ich zakończeniu przekazuje przewodniczącemu zebrania, podpisany przez wszystkich członków komisji protokół, który przewodniczący odczytuje, podając tym samym wynik głosowania;
- 11) w sytuacji, gdy doszło do wyłonienia organu kolegialnego lub wyborczego, procedurę uważa się za zakończoną;
- 12) w sytuacji niewyłonienia organu kolegialnego bądź wyborczego zastosowanie mają odpowiednie postanowienia § 1.

## § 26.

Zebranie wyborcze poświęcone wyborowi delegatów na zebranie uczelniane odbywa się według zasad:

- 1) w zebraniu wyborczym poświęconym wyborowi organu kolegialnego uczestniczą wyborcy poszczególnych grup wyborczych oraz członkowie komisji wyborczej;
- 2) zebraniu przewodniczy członek komisji wyborczej;
- 3) na zebraniu wyborczym powoływana jest komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele grup wyborców oraz jeden członek komisji wyborczej. Kandydatury członków komisji skrutacyjnej zgłaszane są z sali, a w razie ich braku przewodniczący zebrania wyborczego prosi uczestników spośród poszczególnych grup. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej jeden członek komisji wyborczej. Zatwierdzenie składu komisji skrutacyjnej odbywa się poprzez głosowanie jawne;
- 4) przewodniczący zebrania proponuje sekretarza zebrania wyborczego. Zatwierdzenie osoby sekretarza odbywa się poprzez głosowanie jawne;
- 5) na sali, w widocznym miejscu znajduje się otwarta urna, która okazana jest członkom komisji skrutacyjnej oraz zainteresowanym wyborcom. Po jej okazaniu urna zostaje zamknięta i opieczętowana;
- 6) nazwiska wyborców umieszczone są na liście w porządku alfabetycznym, w poszczególnych grupach wyborców, lista jest opieczętowana oraz podpisana przez przewodniczącego zebrania;
- 7) wyborcy podchodzą do stołu komisji wyborczej, odbierają kartę do głosowania, a fakt ten potwierdzają własnoręcznie podpisem na liście wyborców;
- 8) wyborca dokonuje wyboru osobiście, a kartę do głosowania umieszcza w urnie;
- 9) po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającym tajność głosowania;
- 10) po zakończeniu głosowania urna do głosowania przekazywana jest komisji skrutacyjnej, która dokonuje obliczeń, a po ich zakończeniu przekazuje przewodniczącemu zebrania podpisany przez wszystkich członków komisji protokół, który przewodniczący odczytuje, podając tym samym wynik głosowania.

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW KOLEGIALNYCH**

Niniejszy regulamin określa tryb zwoływania posiedzeń oraz pracy senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.

### **§ 1.**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia organu kolegialnego, w trybie zwyczajnym, zwołuje jego przewodniczący, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem wakacji letnich.
3. Posiedzenia organu kolegialnego, w trybie nadzwyczajnym, zwołuje jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków tego organu.
4. Przewodniczący organu kolegialnego zwołuje posiedzenia organu, przewodniczy ich obradom oraz podpisuje uchwały i inne postanowienia podjęte przez organ kolegialny.
5. W przypadku gdy uchwała organu kolegialnego ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, przewodniczący organu kolegialnego może zarządzić podpisanie uchwały – decyzji przez wszystkich członków organu kolegialnego uczestniczących w jej podjęciu.
6. Posiedzenia organu kolegialnego, pod nieobecność przewodniczącego, może zwołać odpowiednio upoważniony przez rektora prorektor i upoważniony przez dziekana prodziekan.

### **§ 2.**

Zawiadomienie o posiedzeniu organu kolegialnego, z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami, przekazuje się członkom organu co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane w formie pisemnej lub przy pomocy poczty elektronicznej.

### **§ 3.**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący i przedstawia pod głosowanie do zatwierdzenia organowi kolegialnemu, z uwzględnieniem:
  - 1) spraw bieżących;
  - 2) spraw zgłoszonych przewodniczącemu organu kolegialnego we wniosku złożonym na piśmie, nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia, przez co najmniej 1/5 statutowej liczby członków organu kolegialnego lub wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, studentów i doktorantów.
2. Sprawy osobowe powinny być podane imiennie w projekcie porządku obrad.
3. Przewodniczący organu kolegialnego może wnieść o uzupełnienie projektu porządku obrad w dniu obrad.
4. Projekt porządku obrad przyjmowany jest przez organ kolegialny zwykłą większością głosów na początku posiedzenia.

### **§ 4.**

1. Uczestnictwo członków organów kolegialnych w posiedzeniach jest obowiązkowe.
2. Członek organu kolegialnego potwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

3. W razie przeszkody uniemożliwiającej członkowi organu kolegialnego udział w posiedzeniu, powinien on niezwłocznie powiadomić przewodniczącego oraz złożyć pisemne stosowne usprawiedliwienie.

#### § 5.

1. Posiedzeniu senatu i rady wydziału przewodniczy odpowiednio rektor i dziekan lub, w zastępstwie wyznaczony prorektor i prodziekan. Posiedzeniom, na których ocenia się działalność rektora i dziekana, przewodniczy najstarsza wiekiem spośród członków organu kolegialnego osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na początku każdego posiedzenia, przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia, zdolność do podejmowania uchwał, przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, wnioski w sprawie zmiany projektu porządku obrad oraz zgłoszone zastrzeżenia i poprawki do protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz niniejszym regulaminem.
4. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach (wnioskach formalnych) udziela głosu poza kolejnością.
5. W celu sprawnego przebiegu obrad przyjmuje się, że:
  - 1) czas wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 10 minut;
  - 2) czas jednego wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 3 minuty, a repliki – 2 minuty;
  - 3) wypowiedź referenta powinna być zakończona wnioskiem;
  - 4) nie należy zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tą samą sprawą.
6. W przypadku gdy członek organu kolegialnego w swoim wystąpieniu odbiega od tematu obrad lub przekracza ustalony czas, przewodniczący obrad może odebrać mu głos.

#### § 6.

1. Stanowisko organów kolegialnych w sprawach należących do ich ustawowych i statutowych kompetencji wyrażane jest w formie uchwały.
2. Punkt porządku obrad związany z podjęciem uchwały referuje wnioskodawca lub upoważniony przez niego uczestnik posiedzenia.
3. Referujący przedstawia przesłanki do podjęcia uchwały oraz projekt uchwały.

#### § 7.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że liczba głosów ważnie oddanych za wnioskiem jest większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały przez bezwzględną większość należy przez to rozumieć, że za uchwałą oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się).
3. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały przez większość kwalifikowaną, należy przez to rozumieć, że za uchwałą, wnioskiem, kandydatem głosowała większa liczba członków organu niż połowa, określona stosunkiem głosów oddanych za uchwałą do ogólnej liczby uprawnionych do głosowania lub ogólnej liczby biorących udział w głosowaniu, np. 3/4.

#### § 8.

1. Uchwały organu kolegialnego w sprawach merytorycznych podejmowane są bezwzględną większością oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Uchwały w sprawach formalnych podejmuje się zwykłą większością głosów. W przypadku gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest jednakowa, decyduje głos przewodniczącego.

3. Do wniosków formalnych zalicza się:

- 1) zmianę porządku obrad;
- 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
- 3) uchwalenie tajności posiedzenia;
- 4) odroczenie lub zaniknięcie dyskusji;
- 5) przestrzeganie porządku i zasad prowadzenia obrad;
- 6) odesłanie sprawy do komisji;
- 7) głosowanie bez dyskusji;
- 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu wystąpienia;
- 9) stwierdzenie kworum;
- 10) ponowne przeliczenie głosów;
- 11) zgłoszenie zdania odmiennego (votum separatum) do podjętej uchwały.

Organ kolegialny rozstrzyga o wniosku formalnym, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

### **§ 9.**

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, statucie i ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały: w sprawach osobowych, a w innych sprawach na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez co najmniej 1/5 statutowej liczby członków organu kolegialnego.

### **§ 10.**

1. Członkowie organu kolegialnego mają prawo do występowania z interpelacją do przewodniczącego.
2. Odpowiedzi na interpelację udziela przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona na tym samym lub najbliższym posiedzeniu danego organu.
3. Interpelacje stanowią odrębny punkt porządku obrad organu kolegialnego.

### **§ 11.**

1. Protokoły z posiedzeń po ich zatwierdzeniu oraz uchwały organów kolegialnych, z wyjątkiem spraw o których mowa w ust. 2, są jawne.
2. Część protokołów obrad wyłączona z jawności lub objęta tajemnicą państwową lub służbową może być udostępniona jedynie osobom mającym prawo dostępu do tego typu informacji.

### **§ 12.**

1. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokołowaniu podlegają streszczenia wypowiedzi członków organu kolegialnego i osób zapraszanych, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań, informacji i wniosków, listę obecności oraz pozostałą dokumentację posiedzenia.
2. Każdy występujący na posiedzeniu organu kolegialnego może wnosić o umieszczenie swojej wypowiedzi w całości – jako załącznika do protokołu – pod warunkiem że jego wystąpienie zostało odczytane i złożone na piśmie na tym samym posiedzeniu. Protokoły, po uprzednim ich udostępnieniu członkom organu kolegialnego, podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
3. Zatwierdzenie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący obrad.
4. Obsługę administracyjną posiedzeń organów kolegialnych prowadzi osoba wyznaczona przez przewodniczącego organu.



### § 13.

1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład osobowy i zakres działania. Komisje te są ciałem opiniodawczym powołującego je organu kolegialnego.
2. Komisje stałe powoływane są na okres kadencji organu kolegialnego.
3. Komisje doraźne powoływane są do realizacji określonych zadań i kończą działanie po wykonaniu zadania lub po upływie czasu, na który zostały powołane.
4. Przewodniczącego i członków komisji powołuje organ kolegialny, na wniosek jego przewodniczącego.
5. Przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
6. Skład komisji może być poszerzony także o kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, senat oraz organy uchwałodawcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
7. Przewodniczący komisji nie może pełnić funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
8. Wiceprzewodniczącego komisji i sekretarza wybiera komisja na pierwszym posiedzeniu.
9. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenie ekspertów oraz inne osoby.
10. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący lub prorektor (prodziekan), w kompetencjach którego znajdują się sprawy, jakimi zajmuje się komisja.
11. Obradami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
12. Komisja wyraża opinie w sprawach projektów uchwał oraz innych sprawach przedstawianych do rozpatrzenia przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
13. Rezultaty prac komisji przedstawiane są organowi kolegialnemu w formie opinii, wniosków lub projektów uchwał przez przewodniczącego komisji lub upoważnionego przez niego członka komisji.
14. Stanowisko komisji w rozpatrywanych sprawach ustala się w drodze consensusu lub w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.
15. Komisje mogą ze swego składu powołać podkomisje, określając ich skład oraz zakres działania.
16. Obsługę administracyjną komisji wykonują merytoryczne komórki administracji związane z zakresem działania komisji.