Zarządzenie nr 38

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich(Dz. U. z 2013 r., poz. 1581) oraz Regulaminu studiów doktoranckich (uchwała nr 26 Senatu ZUT z dnia 28 kwietnia 2014 r.), zarządza się, co następuje:

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w formie elektronicznej przez elektroniczny system informatyczny, za pośrednictwem którego generowane są karty okresowych osiągnięć doktoranta.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot wprowadza do systemu informatycznego oceny z zaliczeń i egzaminów, z zachowaniem terminów zgodnych z Regulaminem studiów doktoranckich i organizacją roku akademickiego. Ostateczny termin wprowadzania danych do systemu upływa o godzinie 24.00 ostatniego dnia sesji.
3. W ciągu 10 dni od zakończenia sesji, tj. po terminie wskazanym w ust. 2, nauczyciel akademicki – po uzyskaniu zgody kierownika studiów doktoranckich – może wprowadzać poprawki wyłącznie w dziekanacie prowadzącym studia doktoranckie. Zmiany w systemie są zapisywane w sposób umożliwiający odtworzenie historii ich wprowadzania.
4. Wydrukowane i podpisane przez kierownika studiów doktoranckich karty okresowych osiągnięć doktoranta są umieszczane w teczkach osobowych doktoranta.
5. Kierownik studiów doktoranckich po zaliczeniu roku podejmuje decyzję o terminie ponownego otwarcia systemu dla nauczycieli akademickich.
6. System umożliwia doktorantom dostęp do elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów poprzez logowanie z użyciem indywidualnego hasła.
7. Doktoranci mają możliwość sprawdzania swoich ocen w systemie, a także ich drukowania.
8. Doktoranci są zobowiązani do weryfikacji swoich ocen wpisanych do systemu i zgłaszania – w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia – zastrzeżeń do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za moduł/przedmiot, jeżeli w systemie widnieje inna ocena niż ta, którą otrzymali.
9. Dziekanat wydziału prowadzącego studia doktoranckie zakłada teczkę akt osobowych doktoranta i oznacza ją numerem albumu doktoranta.
10. W teczce akt osobowych przechowuje się:
	1. dokumenty wymagane od kandydata na studia doktoranckie, w tym:
		1. kwestionariusz przyjęcia na studia doktoranckie,
		2. odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia wraz z suplementem do dyplomu, albo wyciągiem z indeksu (indeksów) potwierdzonym przez macierzystą szkołę wyższą;
	2. dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia wraz z kartą kwalifikacji kandydata na I rok studiów doktoranckich w ZUT;
	3. kopię decyzji o przyjęciu na studia z oryginałem potwierdzenia jej doręczenia;
	4. podpisany przez doktoranta akt ślubowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT (załącznik nr 1);
	5. kserokopię wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji wraz z potwierdzeniem jej odbioru;
	6. karty okresowych osiągnięć doktoranta (załącznik nr 2);
	7. kwestionariusz doktoranta zawierający m.in. decyzję rady wydziału o powołaniu opiekuna naukowego (załącznik nr 3);
	8. decyzje dotyczące przebiegu studiów, w szczególności:
		1. zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
		2. wyjazdów zagranicznych w ramach realizacji programu studiów za zgodą rady wydziału,
		3. skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
		4. zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
		5. nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
	9. informację o wszczęciu przewodu doktorskiego;
	10. **[[1]](#footnote-1)** roczne sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich oraz postępów w realizacji badań naukowych (załącznik nr 4);
	11. dokumenty dotyczące przyznania stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium dokto­ran­ckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
	12. dokumenty dotyczące pomocy materialnej;
	13. dokumenty dotyczące zmiany opiekuna naukowego;
	14. aktualne badania lekarskie określone przez uczelnię;
	15. dokumenty dotyczące praktyk zawodowych doktoranta w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
	16. **[[2]](#footnote-2)** dokumenty dotyczące przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, w tym wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich (załącznik nr 5);
	17. **[[3]](#footnote-3)** kserokopię uchwały rady wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora.
11. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść zawarta jest w § 50 ust. 2 statutu ZUT.
12. Doktorant potwierdza fakt złożenia ślubowania na dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
13. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, którą wystawia dziekanat, odnotowując w rejestrze wydanych legitymacji doktoranta, i potwierdza jej ważność co rok, przez aktualizację danych w układzie elektronicznym, na początku roku akademickiego.
14. Za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta pobiera się opłatę, której wysokość określa wewnętrzny akt prawny.

Traci moczarządzenie nr 40 Rektora ZUT z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2014/2015.

W zastępstwie Rektora
dr hab. inż. Witold Biedunkiewicz, prof. nadzw.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 38 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 30 września 2014 r.

# AKT ŚLUBOWANIA\*

Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

* zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy zawodowej,
* prowadzić badania naukowe,
* dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię mojej Uczelni,
* darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
* przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
* szanować tradycje akademickie

Potwierdzam złożenie ślubowania o powyższej treści

............................................................................................................ . ..............................................

 (imię i nazwisko doktoranta) (podpis)

\* treść zawarta w § 50 ust. 2 statutu ZUT

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem studiów doktoranckich w ZUT.

......................................

(podpis)

1. Potwierdzam odbiór elektronicznej legitymacji doktoranta nr .................................

......................................

(podpis)

Szczecin, dnia ..................................................

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 38 Rektora ZUT z dnia 30 września 2014 r.

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

Wydział

**KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA**

Imię i nazwisko nr albumu

forma studiów i poziom kształcenia semestr/rok akademicki

dziedzina nauki zarejestrowany na semestr

dyscyplina naukowa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ID | Odpowiedzialny za przedmiot | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia | Ocena | Liczba punktów ECTS |
|  |  |  |  |  |  |  |

Minimalna wymagana liczba punktów w roku: ……….

Liczba punktów uzyskanych w roku: ……….

Minimalna wymagana liczba punktów z dotychczasowych semestrów: ………

Liczba punktów uzyskanych z dotychczasowych semestrów: ……..

Stwierdzam zaliczenie wszystkich przedmiotów w planie studiów doktoranckich semestru ............................................

Data i podpis kierownika studiów doktoranckich ..............................................................

Załącznik nr 3[[4]](#footnote-4)

do zarządzenia nr 38 Rektora ZUT z dnia 30 września 2014 r.

KWESTIONARIUSZ DOKTORANTA\*

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

1. Nazwisko i imię

Nazwisko panieńskie ......................................................... Imię ojca

Data i miejsce urodzenia

1. Adres zamieszkania:

ulica ................................................................ nr domu ................. nr mieszkania

kod .................. miejscowość .......................................... telefon kontaktowy

zatrudniony *(nazwa zakładu pracy, wymiar czasu pracy)*

1. Ukończone studia wyższe:

nazwa uczelni

wydział

średnia ocen ze studiów ................ ocena na dyplomie .................... data ukończenia

katedra/zakład, w której wykonana została praca magisterska

temat pracy magisterskiej

promotor

................................................ .................................................

*data podpis doktoranta*

\* do wypełnienia w celu wyznaczenia opiekuna naukowego

**WYZNACZENIE OPIEKUNA NAUKOWGO**

(imię nazwisko)

Katedra/Zakład

**Oświadczenie**

Przyjmuję funkcję opiekuna naukowego doktoranta

i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia warunków realizacji rozprawy doktorskiej w wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

................................................ .................................................

*data podpis*

**Akceptacja kierownika Katedry/Zakładu**

................................................ .................................................

*data podpis*

**Zgoda kierownika Studiów Doktoranckich**

................................................ .................................................

*data podpis*

**Decyzja Rady Wydziału**

Rada Wydziału

powołuje

z Katedry/Zakładu

na opiekuna naukowego doktoranta

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu .............................. pkt .......................

................................................ .................................................

*data podpis*

Załącznik nr 4**[[5]](#footnote-5)**

do zarządzenia nr 38 Rektora ZUT z dnia 30 września 2014 r.

Szczecin, dnia .......…………….

# SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STUDIÓW DOKTORANCKICH ORAZ POSTĘPÓW W REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH

# za rok akademicki ..................................

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa
3. Adres email. ...................................................................................... tel. kontaktowy
4. Instytut/Katedra/Zakład
5. Imię i nazwisko opiekuna naukowego
6. Temat rozprawy doktorskiej

1. Założenia i cel pracy

1. Cele do osiągnięcia stawiane w minionym roku akademickim

1. Wyniki prac badawczych uzyskane w minionym roku akademickim

1. Średnia ważona ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich (zgodna z Kartą okresowych osiągnięć doktoranta)
2. Osiągnięcia naukowe doktoranta w minionym roku akademickim – ogólna liczba uzyskanych punktów ..............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osiągnięcia w pracy badawczej\*  | Przysługująca liczba punktów |
| 1. | Postęp w pracy naukowej i przygotowanie rozprawy doktorskiej: |  |
|  | 1. publikacje:
	1. z listy A wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW
	2. z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW
	3. z listy C wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW
	4. monografie naukowe

**[[6]](#footnote-6)**d1) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, uwzględnionych w Web of Science (liczba punktów odpowiada najwyżej punktowanej publikacji w czasopiśmie naukowym krajowym z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW) | liczba pkt wg wykazów/liczba autorów |
|  | * 1. inne publikacje nieokreślone pkt 1
 | 1 pkt/liczba autorów |
|  | 1. streszczenia w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych oznaczonych symbolem ISBN lub ISSN:
	1. w języku obcym
	2. w języku polskim
 | 0,75 pkt/liczba autorów0,50 pkt/liczba autorów |
|  | 1. udział w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych *(nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych)*
 | 2 pkt |
|  | 1. uzyskanie grantu dla młodych naukowców NCN, NCBR lub równorzędny
 | 4 pkt |
|  | 1. czynny udział w konferencji:
	1. referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym
	2. referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim
	3. doniesienie i poster w języku obcym
	4. doniesienie poster w języku polskim
 | 2 pkt1 pkt1 pkt/liczba autorów0,5 pkt/liczba autorów |
|  | 1. staż naukowy związany z rozprawą doktorską:
2. zagraniczny (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc)
3. krajowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc)
 | 4 pkt2 pkt |
| 2. | Autorstwo zgłoszenia patentowego | 10 pkt x % udziału |

\* Doktorant jest zobowiązany **udokumentować** swoje osiągnięcia, załączając do sprawozdania:

ad 1.1 i 1.2 – kserokopię pierwszej strony artykułów wraz ze stroną tytułową wydawnictwa i **pełną datą ukazania**

**się artykułu**; oraz oświadczenie o wkładzie procentowym autorów**[[7]](#footnote-7)**;

ad 1.3 – kserokopię umowy- zlecenia za udział w projekcie badawczym;

ad 1.4 – kserokopię umowy lub zaświadczenie z Działu Nauki;

ad 1.5 – potwierdzenie uczestnictwa w konferencjach (kserokopia komunikatu z programem konferencji, delegacja,

faktura uiszczenia opłaty konferencyjnej itp.);

ad 1.6 – potwierdzenie stażach naukowych;

ad 2 – potwierdzenie zgłoszenia patentowego.

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta lub w realizacji których doktorant uczestniczył w minionym roku akademickim

1. Ogólna charakterystyka warunków prowadzenia badań naukowych i realizacji rozprawy doktorskiej (dostępność do aparatury i stanowisk badawczych, możliwości kontaktowania się z opiekunem, pomieszczenie, dostęp do komputera itp.)

…....................................................

*podpis doktoranta*

1. Opinia pracy doktoranta wydana przez opiekuna naukowego:
2. postępy w realizacji rozprawy doktorskiej, zaangażowanie w pracach badawczych

1. stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej

1. propozycja dotycząca kontynuacji studiów doktoranckich

1. Planowany termin wszczęcia przewodu doktorskiego/obrony rozprawy doktorskiej

................................................

*podpis opiekuna naukowego*

1. Zaliczam/nie zaliczam .................. rok studiów doktoranckich.

...................................................

*podpis kierownika SD*

Załącznik nr 5**[[8]](#footnote-8)**

do zarządzenia nr 38 Rektora ZUT z dnia 30 września 2014 r.

Szczecin, dnia .......…………….

# WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU ODBYWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa ...................................................... PESEL
3. Adres email. ................................................................................ tel. kontaktowy
4. Instytut/Katedra/Zakład
5. Imię i nazwisko opiekuna naukowego

**Uzasadnienie:**

**Opinia opiekuna naukowego lub promotora -** w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT

....................................................................

*podpis opiekuna naukowego/promotora*

**Do wniosku należy dołączyć dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich** – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT)

....................................................................

*podpis doktoranta*

1. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. dodany zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2016 r. [↑](#footnote-ref-6)
7. wyrażenie dodane zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2016 r. [↑](#footnote-ref-7)
8. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r. [↑](#footnote-ref-8)